

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 455»
г. о. Самара
протокол от «27» 04 2016 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Приказ заведующего
МБДОУ «Детский сад №455» г.о.Самара
/Липатова Л.Б./



20 16 № 30

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 455»
г.о. Самара
Протокол от «11» мая 20 16 г. № 4
Председатель Совета родителей

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №455»
городского округа Самара**

1. Общие положения

Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012года, Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Изменения в Устав МБДОУ №3196 от 03.09.2015г., Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» от 07.07.2015 № 692.

2. Распределение свободных мест в МБДОУ

2.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие сведений о детях в электронном реестре и наличие свободных мест в ДОУ.

Информацию о свободных местах руководители ДОУ представляют в Департамент образования с 1 апреля по 1 сентября при распределении свободных мест в ДОУ на новый учебный год и с 1 сентября по 1 апреля в случае освобождения мест в течение учебного года.

2.2. В процессе распределения свободных мест в ДОУ (дополнительного распределения свободных мест в ДОУ) участвуют: Департамент образования, ХЭЦ и ДОУ.

2.3. Распределение свободных мест в ДОУ организуется в автоматизированном порядке и проводится в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

2.4. Результатом выполнения административной процедуры является сформированный в электронном виде список детей, распределенных на свободные места в ДОУ.

Специалист ХЭЦ направляет в ДОУ в электронном виде Список для информирования Заявителей в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня распределения свободных мест.

3. Правила приема детей на обучение в МБДОУ

«Детский сад №455» г. о. Самара

3.1. Прием детей на обучение в (далее – Бюджетное учреждение) осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и административными регламентами предоставления муниципальных услуг по дошкольному образованию в городском округе Самара.

Прием детей на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Бюджетном учреждении свободных мест.

3.2. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение осуществляется на основании направления, полученного родителями (законными представителями) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» (далее – муниципальная услуга).

3.3. Заведующий МБДОУ в течение десяти рабочих дней после получения направления на зачисление ребенка информирует родителей (законных представителей) о предоставлении ребенку места в МБДОУ

3.4. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Бюджетным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Бюджетное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.5. Для приема в Бюджетное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории городского округа Самара постановлением Администрации городского округа Самара от 27.01.2015 № 34, для зачисления ребенка в Бюджетное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование о предоставлении иных документов для приема детей в Бюджетное учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Бюджетном учреждении на время обучения ребенка.

3.6. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Бюджетное учреждение посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.7. Заявление о приеме в Бюджетное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Бюджетным учреждением или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в Бюджетное учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Бюджетное учреждение и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Бюджетного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Бюджетного учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Бюджетное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. После приема документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 в изменениях в Устав МБДОУ «Детский сад №455» г. о. Самара, Бюджетное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.9. Заведующий Бюджетным учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Бюджетного учреждения и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

3.10. Право внеочередного и первоочередного приема в Бюджетное учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

3.11. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Бюджетного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Родители (законные представители) вправе подать заявление о приеме в МБДОУ также в электронном виде в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

3.14. В случае если родители (законные представители) в срок до 1 сентября текущего года не явились в МБДОУ для заключения Договора, то ребенок остается на учете по прежней дате подачи заявления о постановке ребенка на учет в ДОУ.