


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 455»
г.о. Самара
протокол № 3 от 17.02.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 455»
г.о. Самара

Л.Б. Липатова

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детского сада № 455» городского округа Самара

за 2025 год

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 455» г. о. Самара

Процедура самообследования результатов деятельности МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара приведена в соответствии с нормативными документами и локальными актами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. от 20.01.2018 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Цель самообследования:

обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

Отчет по самообследованию МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара состоит из двух частей: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности организации.

В аналитической части представлены следующие направления оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Во второй части отчета представлен анализ показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Оценка образовательной деятельности.

1.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения.

Наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара (далее МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара)

Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Юридический адрес: 443051, г. Самара, ул. Свободы, д. 196

Адрес сайта ДОУ: ds455.ru

E-mail: detsad455@mail.ru

Дошкольное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Министерства образования и науки Самарской области Серия 63Л01№0002533 №6852 от 01.07.2016 г., бессрочная.

Устав МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара, утвержден от 22.04.2024 г. № 1314.

Режим работы: 12-ти часовое пребывание детей с 6:30 до 18:30 часов, пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.2. Структура и количество групп.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 455» городского округа Самара открыто в 1990 году.

Детский сад посещают воспитанники от 2-х до 7-ми лет. В 2025 году средний списочный состав детей составляет 296 человек.

1.3. Нормативно-правовые документы, реализующие деятельность ОО

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. № 2;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;

- СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Устав МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара, утвержден от 22.04.2024 г. № 1314;
- локальные нормативные акты учреждения.

1.4. Образовательная деятельность.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), которая составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Образовательный процесс для детей с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ТНР, по адаптированной программе дошкольного образования для детей с ЗПР, по адаптированной программе дошкольного образования для детей с нарушением зрения, которые разработаны на основании Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется «Основной общеобразовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара», разработанной и реализуемой в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Образовательная программа ДОУ:

- построена с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными особенностями воспитанников;
- основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей в рамках образовательной деятельности и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- содержит пояснительную записку, модель организации режима пребывания детей в ДОУ, содержание работы по освоению детьми основных образовательных областей;
- расписание непосредственно образовательной деятельности в соответствии с учебным планом, который рассчитан на 5 возрастных групп с группы раннего возраста по подготовительную к школе группы;
- объем недельной образовательной нагрузки, количество и длительность НОД соответствует нормам и требованиям СанПиН 2.4.3648-20;
- реализация парциальных программ предусмотрена в разделе вариативной части программы.

Цель программы – разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе

духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Приоритетными направлениями деятельности МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара являются:

- социально-коммуникативное развитие;
- физическое развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;

Стратегические задачи ДОУ:

- охрана жизни и здоровья воспитанников
- поддержка разнообразия детства; сохранение уникальности и самоценности детства как важного этапа в общем развитии человека,
- личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых законных представителей, педагогических работников и детей;
- полноценное проживание ребенком всех этапов детства, обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования (далее - индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество ДОУ с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития).

Характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся.

Важным условием успешной системы управления является взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Дополнительное образование

В 2025 году в ДОУ работали кружки по направлениям:

- туристическо-краеведческой;

- физкультурно-спортивное;
- естественно-научное;
- техническое.

Вывод: ДОО зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность в ДОО организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования и осуществляется в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Оценка системы управления организации.

Структура управления ДОО представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. В организационной структуре дошкольного управления выделяются 4 уровня управления:

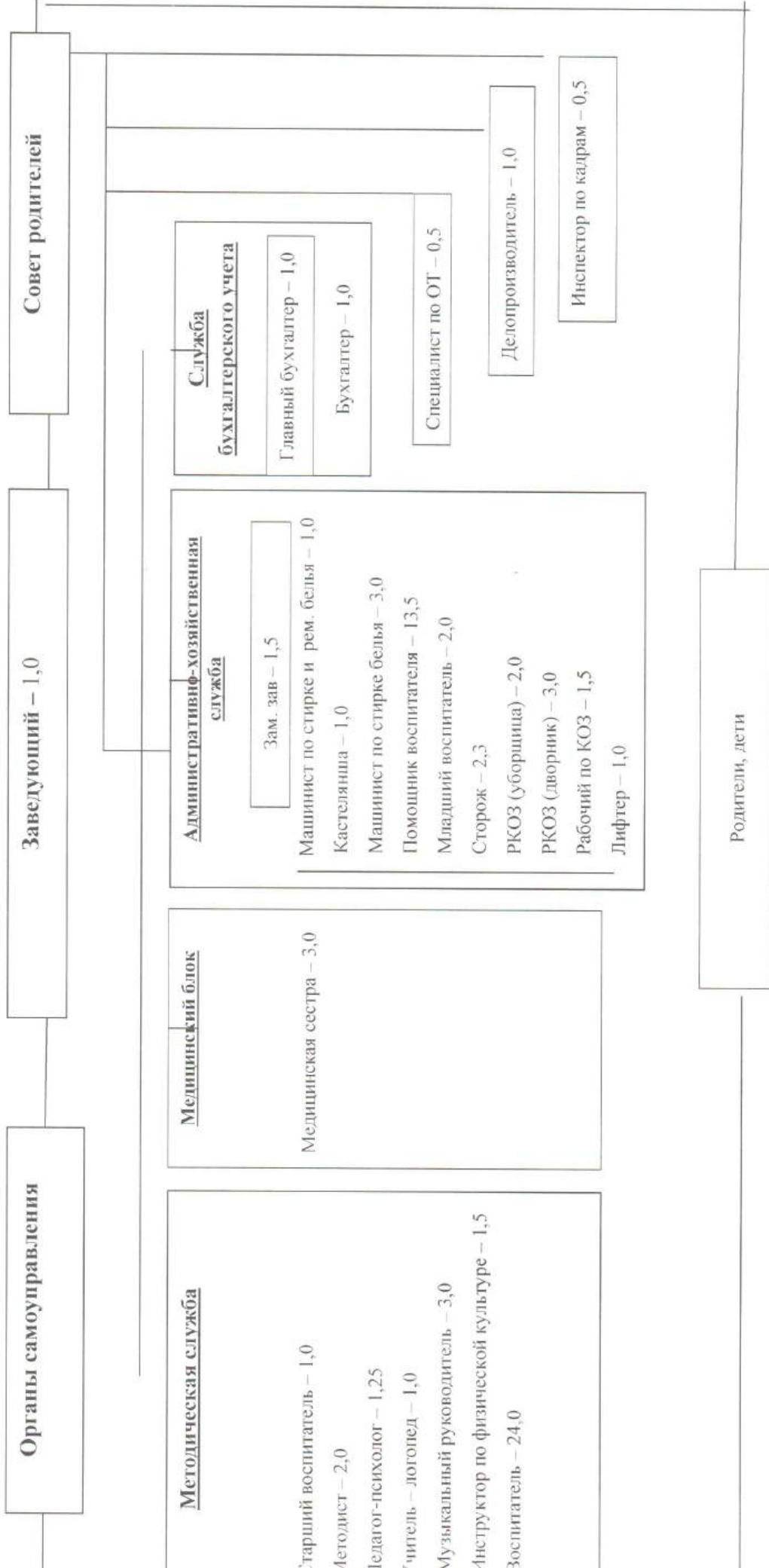
- Высший уровень представлен в виде административного (Департамент образования Администрации городского округа Самара) и общественного управления (общего собрания работников, педагогический совет, совет ДОО).

- Второй уровень - управление осуществляет заведующий хозяйством, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, главный бухгалтер, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры МБДОУ. В то же время опосредованно влияет на педагогов МБДОУ (3 уровень), воспитанников и родителей (4 уровень).

- Третий уровень - управление осуществляет педагогический (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре), медицинский (старшая медицинская сестра) и обслуживающий персонал.

- Четвертый уровень - объектами являются дети и их родители

Структура управления МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара



Управление в учреждении строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

- общим собранием работников МБДОУ,
- педагогическим советом,
- советом родителей.

1 структура: общественное управление

Общее собрание работников Бюджетного учреждения правомочно принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Бюджетного учреждения. Общее собрание работников Бюджетного учреждения избирает председателя и секретаря собрания. Решения Общего собрания работников Бюджетного учреждения оформляются протоколами. Общее собрание работников Бюджетного учреждения проводится не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание работников Бюджетного учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников Бюджетного учреждения в количестве не менее 25% от общего числа.

Компетенция Общего собрания работников Бюджетного учреждения:

- принятие Устава Бюджетного учреждения, изменений в Устав;
- избрание представителей в Совет Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;
- утверждение Коллективного договора;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных актов.

Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет **Педагогический совет** Бюджетного учреждения, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения, утверждаемым заведующим Бюджетным учреждением. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляют

заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

Руководство Бюджетным учреждением осуществляет заведующий, прошедший аттестацию в установленном порядке. Решение о назначении заведующего Бюджетным учреждением и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Срок полномочий заведующего Бюджетным учреждением устанавливается в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.

Заведующий Бюджетным учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Права и обязанности заведующего Бюджетным учреждением определяются трудовым договором и настоящим Уставом.

К компетенции заведующего Бюджетным учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Совета Бюджетного учреждения, Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения, Попечительского совета Бюджетного учреждения и Педагогического совета Бюджетного учреждения.

Полномочия заведующего Бюджетным учреждением:

- действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- планирует, организует и контролирует работу Бюджетного учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения, в отношении работников применяет поощрения и дисциплинарные взыскания;

- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки в пределах собственных средств Бюджетного учреждения и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;
- формирует номенклатуру дел Бюджетного учреждения, обеспечивает организацию бухгалтерского учета;
- несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения;
- отчитывается перед Советом Бюджетного учреждения и Попечительским советом Бюджетного учреждения о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и другие необходимые условия по охране жизни и здоровья детей Бюджетного учреждения;
- организует в Бюджетном учреждении платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает взаимосвязь с родителями (законными представителями) детей, единство совместного воспитания;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Заведующий Бюджетным учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Бюджетного учреждения.

Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

Компетенция Совета Бюджетного учреждения:

- определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;

- утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения; определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

В дошкольном образовательном учреждении создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

Вывод: действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.

Содержание и качество подготовки воспитанников обеспечивает развивающая предметно-пространственная среда и реализация ООП МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара.

В основу организации образовательной деятельности определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей.

Образовательная деятельность в детском саду строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения.

Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

В детском саду, с целью отслеживания результативности освоения Образовательной программы дошкольного образования, в мае 2025 г. Оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста проводилась воспитателями групп и специалистами ДОУ в рамках педагогической диагностики, на основе программных требований по реализации ООП дошкольного учреждения. Результаты педагогического

анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития – 84 %, что говорит об эффективности организации образовательного процесса в ДОУ.

Положительные результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно-пространственной среды. Основная общеобразовательная программа реализуется в полном объеме.

Организация коррекционной работы.

В МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара оказывается логопедическая помощь воспитанникам 5-7 летнего возраста (дети старших и подготовительных групп).

На начало учебного года в группу компенсирующей направленности для детей с ТНР № 12 было зачислено 13 воспитанников с заключением ПМПК. Один ребенок (ребенок-инвалид) по состоянию здоровья и из-за отсутствия допуска лечащего врача не посещал детский сад в течение всего учебного года. Таким образом, система логопедической работы осуществлялась регулярно с 12 воспитанниками. В течение 2024-2025 учебного года учителем-логопедом Кострыгиной Н.В. в соответствии с годовым планом и Адаптированной основной образовательной программой для детей с ТНР осуществлялась квалифицированная коррекция недостатков речевого развития старших дошкольников. Логопедическую помощь дети получали на групповых и индивидуальных занятиях. Планирование групповых занятий осуществлялось по Образовательной программе дошкольного образования для детей с ТНР 3-7 лет Нищевой Н.В.

Деятельность педагога-психолога направлена на создание оптимальных условий по взаимодействию всех участников воспитательно - образовательного процесса.

Оказание психологической помощи детям:

- Психологическая диагностика, с целью выявления проблем в развитии детей и определения путей для их разрешения. Кроме того, диагностика дает возможность отследить эффективность собственной деятельности (консультирования, коррекционно - развивающей работы, сопровождения и т.д.).

- Коррекционно - развивающая работа проводится в форме индивидуальных или подгрупповых занятий (или занятий в малых группах). Дети объединяются в подгруппы с учетом схожести проблем, зон актуального и ближайшего развития, особенностей эмоционально - волевой сферы. Для детей-инвалидов и детей с задержкой психического развития разрабатываются адаптированные образовательные программы, учитывающие потенциальные возможности и имеющиеся трудности ребенка, его индивидуальные особенности.

- Психологическое сопровождение ребенка.

Вывод: высокому уровню развития способностей детей способствовали: профессионализм педагогов, умение интересно строить воспитательный образовательный процесс, хорошая материально – техническая база детского сада, тесное сотрудничество с родителями воспитанников.

4. Оценка организации образовательного процесса

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливались в соответствии с СанПин.

Максимально допустимое количество непосредственно образовательной деятельности в первой половине дня в младшей и средней группах не превышал - двух, а в старшей и подготовительной - трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности проводились физкультминутки. Перерывы между непосредственно образовательной деятельностью - не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с учебным планом, который составлен с учетом недельной нагрузки, согласно требованиям нормативных документов Министерства образования и науки к организации дошкольного образования и воспитания, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

образовательный процесс распределяется на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Важной составляющей коррекционной работы в дошкольном учреждении с детьми является осуществление просветительской работы с родителями воспитанников. В течение учебного года учителем-логопедом проводилось регулярное консультирование родителей воспитанников всех возрастных

групп, начиная с младшего возраста, имеющих речевые нарушения различной этиологии. Активно осуществлялось взаимодействие с родителями и их детьми в рамках проведения индивидуальных мастер-классов, где демонстрировались конкретные приёмы в работе над исправлением звукопроизношения. Таким образом, многие родители помогли своим детям преодолеть некоторые недостатки речи. Часть родителей была включена в работу родительского клуба «Растем и развиваемся вместе», которая велась совместно с педагогом-психологом и музыкальным руководителем. Такая форма организации взаимодействия с родителями помогает комплексно подходить к вопросам формирования личности детей с разными недостатками в развитии. Работа родительского клуба осуществляется и в формате онлайн на платформе закрытой группы в соцсети «В Контакте», что позволяет более оперативно отвечать на возникающие вопросы, давать индивидуальные консультации, освещать содержание занятий с детьми.

Все вышеперечисленные формы взаимодействия с семьями воспитанников способствовали значительному сокращению количества детей, имеющих речевые недостатки, и помогали родителям в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Инновационная деятельность МБДОУ «Детский сад №455» г. о. Самара

09.06.2025 г. № 787-од «О присвоении образовательным организациям г. о. Самара статуса «городская проектная площадка» и «городская стажировочная площадка» в 2025-2026 учебном году» в нашем саду организована стажировочная площадка на тему «Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста через обучение детей игре в шашки и шахматы».

Вывод: образовательный процесс организован в соответствии с законодательством и требованиями Стандарта дошкольного образования и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставления равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

5. Оценка востребованности выпускников.

На сентябрь 2025 года в школу выбыло 77 выпускников в возрасте 7 лет. Достаточно высокий уровень готовности к школе, позволяет большей части наших выпускников начать обучение по массовым образовательным программам в школах различного типа.

6. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

6.1. Оценка качество кадрового обеспечения

Дошкольное образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию. Воспитанием, обучением и развитием детей занимаются 25 специалистов, включая старшего

воспитателя, учителя-логопеда, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, воспитателей групп. Каждый из вышеназванных педагогов имеет соответствующее образование и стаж педагогической работы. Кроме того, для организации инновационной деятельности в статусе городской проектной площадки в детском саду работает один внешний совместитель, в качестве методиста.

Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию.

Количество педагогов (общее) - 24

По уровню образования:

- высшее образование - 11

- среднее профессиональное образование - 13

Количество аттестованных педагогов, в том числе:

- на высшую квалификационную категорию - 13;

- на первую квалификационную категорию – 4.

Педагогический стаж:

до 3 лет – 1 педагог – 4 %,

от 3 до 5 лет – 0

от 5 до 10 лет – 2 педагога – 8 %,

от 10 до 15 лет – 1 педагогов – 4 %,

от 15 до 20 лет – 4 педагога – 17 %,

20 лет и более – 16 педагогов – 67 %.

Отраслевые награды педагогов образовательного учреждения:

- «Почетный работник общего образования» - 1;

- Почетная грамота Самарской Губернской Думы - 10 педагогов.

Повышение квалификации педагогических работников.

Методическая работа ОУ ориентирована, прежде всего, на достижение и поддержание высокого качества образовательного процесса. Главные составляющие профессионального роста педагога – это повышение квалификации и аттестация педагогов.

В 2025 году курсовую подготовку прошли 24 специалиста.

В течение года педагоги участвовали в работе форумов, конференций и семинаров, проходивших в регионе и городе, были участниками и слушателями районных методических объединений и семинаров.

Вывод: дошкольное учреждение на 100% укомплектовано педагогическими кадрами. Педагоги и специалисты МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара постоянно повышают свой профессиональный уровень: систематически проходят курсы повышения квалификации и аттестацию на соответствующие квалификационные категории.

6.2. Оценка качества учебно-методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности передовыми методиками, учебно-методическими комплексами, методическими средствами, способствующими

более эффективной реализации программно-методической, воспитательной деятельности педагогических работников.

В ДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. Создана аудио- и видеотека для развития детей. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет достаточно оснащен всем необходимым техническим и компьютерным оборудованием.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность. В ДОУ создаются условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы.

6.3. Оценка качества библиотечно - информационное обеспечение ДОУ.

Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников: выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей; удовлетворение запросов пользователей и информирование новых поступлений в библиотеку.

Библиотечно-информационное обслуживание родителей воспитанников: консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей; предоставление литературы и других информационных ресурсов.

В ДОУ имеется методическая и художественная литература, репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия, энциклопедическая и справочная литература, демонстрационный и раздаточный материал для ведения образовательной деятельности, периодические издания для детей и взрослых: «Дошкольное воспитание», «Воспитатель детского сада», «Управление ДОУ», «Справочник старшего воспитателя», «Справочник руководителя», «Справочник педагога-психолога», «Цветной мир», «Музыкальный руководитель», «Обруч».

В ДОУ имеется локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, функционирует web-сайт (ds455.ru). Данный ресурс имеет интерактивный характер. На сайте размещена вся необходимая информация, содержание и перечень которой регламентируется законом РФ «Об образовании» закон о сайте и иными законодательными актами в сфере образования. Учреждение обеспечено современной информационной базой.

7. Оценка материально-технической базы.

ДОУ расположено в Кировском районе в 3-х этажном типовом помещении. Общая площадь всех помещений детского сада составляет 2140,4 кв.м. Проект здания адаптирован к местным климатическим и экологическим условиям.

Здание и оборудование ДООУ отвечает требованиям техники безопасности, требованиям Госпожнадзора, СанПиН. Установлен необходимый режим функционирования учреждения (водоснабжения, освещения, отопления и пр.).

Площадь территории детского сада составляет 3582 кв.м, территория огорожена и хорошо озеленена различными породами деревьев, кустарников и многолетних цветов.

На территории расположены 12 прогулочных участков, «тропа здоровья», ягодник, огород и спортивная площадка. Участки оснащены стационарным игровым оборудованием, отделены друг от друга зелеными насаждениями. В летнее время года разбиваются клумбы и цветники.

В дошкольном учреждении имеется 12 групп, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

Размеры учебных помещений, мебель соответствует количеству и возрасту воспитанников.

Обеспеченность мебелью и посудой составляет 100%, состояние и маркировка соответствует санитарно – гигиеническим требованиям СанПиН.

Обеспеченность бельем – 100%, состояние соответствует санитарно – гигиеническим требованиям СанПиН.

В ДООУ созданы оптимальные условия для оздоровления, обучения, развития и воспитания детей.

Наименование учебных кабинетов

1. *Групповые комнаты - 12*
2. *Музыкальный зал*
3. *Кабинет психолога и логопеда с сенсорным оборудованием*
4. *Комната «Сказка»*

Наименование оздоровительных помещений

1. *Спортивный зал*
2. *Медицинский кабинет (Кабинет медсестры, процедурный, изолятор)*
3. *Кабинет инструктора по физической культуре.*

В каждой возрастной группе созданы условия для активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательно-исследовательской и т.д., которые имеются разнообразные материалы для развивающих игр и занятий.

Для осуществления занятий по физическому развитию детей функционируют спортивный зал, спортивная площадка, в которой имеется оборудование для игры в баскетбол, футбол, тропа здоровья.

Зал оснащен гимнастическими матами, баскетбольными щитами, гимнастическими скамейками, дугами для лазания, мячами, скакалками, различными мячами, мягкими модулями, нестандартным оборудованием, оборудован беговой дорожкой, велотренажером и другим спортивным оборудованием, которое позволяет удовлетворить потребность воспитанников в движении и физическом развитии. Для создания

эмоционального настроения детей в физкультурном зале имеется магнитофон, игрушки.

Для развития детей в музыкальной деятельности имеется эстетически оформленный музыкальный зал, оборудованный фортепиано, музыкальным центром, детскими музыкальными инструментами, синтезатор, экраном. Для осуществления профилактической и коррекционной работы с детьми в дошкольном учреждении оборудованы специализированный кабинет для занятий с учителем-логопедом и педагогом-психологом; где создана зона отдыха, для снятия напряжения и психологической разгрузки функционирует комната релаксации для воспитанников, где имеется сенсорное оборудование.

Требования безопасности

Обеспечение безопасности пребывания воспитанников и участников образовательного процесса является одним из приоритетных направлений работы:

- разработан паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), согласован с начальником УВД и начальником отдела по делам ГО и ЧС г.;
- имеется Декларация пожарной безопасности зарегистрированная ОГПН;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- установлена система контроля доступа, кнопка экстренного вызова, 3 телефона с определителем номера;
- ведется круглосуточное видеонаблюдение наружное (7 камер).

На основании законодательной и информативно-правовой базы в ДОУ разработаны внутренние локальные акты, приказы, инструкции по охране жизни и здоровья детей.

Для обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществляется административно - общественный контроль, проводимый в соответствии с «Положением об административно - общественном контроле».

Контроль, за соблюдением норм охраны труда и безопасности, осуществляется профсоюзной организацией, специалистом по охране труда.

Требования к прохождению профилактических осмотров.

Все работники образовательного учреждения 1 раз в год проходят бесплатные медицинские обследования, профилактический осмотр, которые проводятся за счет средств учреждения.

Требования к организации питания воспитанников.

Одним из условий, обеспечивающих здоровье воспитанников, является Договор о сотрудничестве при оказании услуг по организации питания воспитанников с ООО «Кировский КШП» Организация питания осуществляется согласно цикличному «10-дневному меню».

Формирование рационов осуществляется с учетом пищевой ценности продуктов, блюд и кулинарных изделий, и её соответствия возрастным физиологическим потребностям детей в пищевых веществах и энергии.

В детском саду имеются условия для обеспечения воспитанников питанием:

- в групповых ячейках созданы условия для приема пищи, соответствующие санитарно – гигиеническим требованиям и требованиям охраны жизни и здоровья детей;
- составлен режим питания, в соответствии с требованиями СанПиН;
- в ДОУ четырехразовое питание детей в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями детей. В меню представлены разнообразные блюда. В ежедневный рацион питания включены овощи и фрукты, ежедневный ассортимент витаминных напитков;
- готовая пища выдается только после снятия пробы и соответствующей Записи в бракеражном журнале членами бракеражной комиссии. Организация питания находится под постоянным контролем у старшей медсестры и администрации детского сада.

Во всех учебных, административных и вспомогательных помещениях в полном объеме имеется необходимое оснащение для осуществления образовательной деятельности.

Материально-техническая база соответствует целям и задачам образовательного процесса.

Вывод. В образовательной организации созданы достаточные материально-технические условия пребывания детей в соответствии с целями и задачами ООП МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара, требованиями СанПиН и ФГОС ДО. Материально-техническая база обеспечивает развитие дошкольника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

С целью обеспечения полноты реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в ДОУ осуществляется контрольная деятельность:

- контроль содержания различных аспектов деятельности ДОУ: организационно-педагогической, образовательной, социально-психологической, медико-социальной, финансово-хозяйственной и др.;
- контроль образовательного процесса.

Контроль над реализацией ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара проводится с целью выявления эффективности процесса реализации программы, обнаружения проблем, определения причин их появления, проведения корректирующих воздействий, направленных на приведение промежуточных результатов в соответствие с намеченными целями.

В годовом плане ДОУ предусматривается периодичность проведения контроля и мероприятий по осуществлению контроля воспитательно-образовательного процесса.

Вопросы по итогам контрольной деятельности рассматриваются на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях при заведующем ДОУ.

В течение учебного года, в зависимости от поставленных целей и задач, проводятся различные формы контроля: оперативный, тематический, итоговый.

Сбор информации для анализа включает: социометрические исследования, наблюдения, проведение мониторинга, изучение продуктов детской деятельности, анкетирование педагогов, изучение документации воспитательно-образовательной работы, открытых просмотров, недель творчества, материалов педсоветов, текстов выступлений педагогов, собеседования с педагогами и родителями, анкетирование родителей, анализ содержания информации в родительских уголках.

Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг и изучение их потребностей и интересов в вопросах сотрудничества с ДОО осуществляется посредством анкетирования и дальнейшим анализом результатов по вопросам «Оценка деятельности дошкольного образовательного учреждения родителями воспитанников».

Вывод. Деятельность коллектива ДОО в 2025 году была разнообразной и многоплановой, реализация поставленных целей и задач способствовала повышению качества образовательных услуг.

Программа воспитания реализовывалась в соответствии с календарным планом мероприятий на 2025 год.

Методическое сопровождение деятельности педагогов способствовало повышению профессиональной компетентности сотрудников: в ДОО стабильный профессиональный педагогический коллектив, систематически повышающий квалификацию.

Педагоги ДОО достаточно активно распространяют свой педагогический опыт, участвуя в разнообразных мероприятиях районного, городского, регионального уровней.

Мониторинг качества дошкольного образования в 2025 году показал хорошую работу педагогического коллектива по большинству показателей.

Приложение N 1
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства образования и
науки Российской Федерации
от 10 декабря 2013 г. N 1324

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	296 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	296 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	47 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	249 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	100 человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	100 человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0 человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0 человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	7,9 день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	22 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	13/59 человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	13/59 человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	9/41 человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	9/41 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических	14/64 человек/%

	работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	9/41 человек/%
1.8.2	Первая	5/23 человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	4/18 человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	8/36 человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2/9 человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	8/36 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	22/100 человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0 человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1/7 человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	да
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,5 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	55,9 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да