

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 455»
г. Самара
Липатова Л.Б.
г. Самара



ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - детского сада № 455» городского округа Самара

за 2021 год

ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 455» г. о. Самара

Процедура самообследования результатов деятельности МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара приведена в соответствии с нормативными документами и локальными актами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (ред. от 20.01.2018 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

Цель самообследования:

обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

Отчет по самообследованию МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара состоит из двух частей: аналитической части и результатов анализа показателей деятельности организации.

В аналитической части представлены следующие направления оценки:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки воспитанников;
- организации образовательного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Во второй части отчета представлен анализ показателей деятельности организации, подлежащих самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. Оценка образовательной деятельности.

1.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения.

Наименование образовательного учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара (далее МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара)

Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Юридический адрес: 443051, г. Самара, ул. Свободы, д. 196

Адрес сайта ДОУ: ds455.ru

E-mail: detsad455@mail.ru

Дошкольное учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Министерства образования и науки Самарской области Серия 63Л01№0002533 №6852 от 01.07.2016 г., бессрочная.

Устав утвержден постановлением Администрации городского округа Самара № 3188 от 08.11.2019 г

Режим работы: 12-ти часовое пребывание детей с 6:30 до 18:30 часов, пятидневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.2. Структура и количество групп.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 455» городского округа Самара открыто в 1990 году.

Детский сад посещают воспитанники от 2-х до 7-ми лет. В 2021 году средний списочный состав детей составляет 342 человека.

1.3. Нормативно-правовые документы, реализующие деятельность ОО

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3./2.4. 3590-20 № 32 от 27.10.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Устав МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара, утвержденный постановлением Администрации городского округа Самара № 2288 от 11.09.2019 г.;
- локальные нормативные акты учреждения.

1.4. Образовательная деятельность.

Содержание образовательного процесса в ДОО определяется «Основной общеобразовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №455» городского округа Самара», разработанной и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная программа ДОО – построена с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными особенностями воспитанников;

- основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривает решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей в рамках образовательной деятельности и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- содержит пояснительную записку, модель организации режима пребывания детей в ДОО, содержание работы по освоению детьми основных образовательных областей;
- расписание непосредственно образовательной деятельности в соответствии с учебным планом, который рассчитан на 4 возрастные группы с младшей по подготовительную к школе группы;
- объем недельной образовательной нагрузки, количество и длительность НОД соответствует нормам и требованиям СанПиН;
- реализация парциальных программ предусмотрена в разделе вариативной части программы.

Образовательный процесс в ДОО осуществляется «Основной общеобразовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара». Содержание образовательного процесса выстроено с учётом Инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы». / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. — Издание пятое (инновационное), испр. и доп. — М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.

Ведущие цели обновленной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника. Эти цели решаются в процессе разнообразной деятельности детей: игровой, элементарно - трудовой, учебной, художественной, познавательной, двигательной.

2. Оценка системы управления организации.

Структура управления ДООУ представляет собой совокупность всех его органов с присущими им функциями. В организационной структуре дошкольного управления выделяются 4 уровня управления:

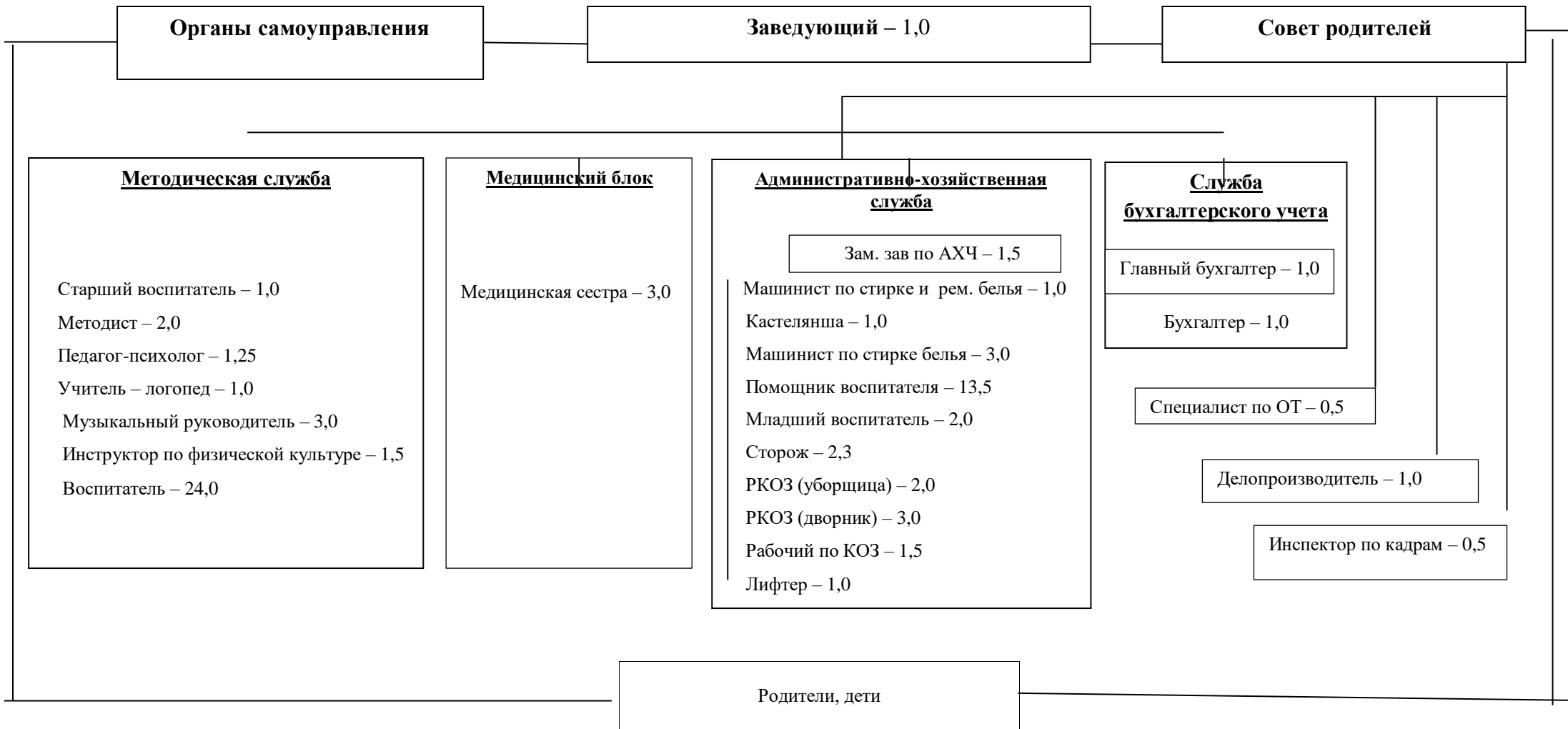
- Высший уровень представлен в виде административного (Департамент образования Администрации городского округа Самара) и общественного управления (общего собрания работников, педагогический совет, совет ДООУ).

- Второй уровень - управление осуществляет заведующий хозяйством, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, главный бухгалтер, которые взаимодействуют с соответствующими объектами управления. На этом уровне заведующий осуществляет непосредственную реализацию управленческих решений через распределение обязанностей между административными работниками с учетом их подготовки, опыта, а также структуры МБДОУ. В то же время опосредованно влияет на педагогов МБДОУ (3 уровень), воспитанников и родителей (4 уровень).

- Третий уровень - управление осуществляет педагогический (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре), медицинский (старшая медицинская сестра) и обслуживающий персонал.

- Четвертый уровень - объектами являются дети и их родители

Структура управления МБДОУ «Детский сад №455» г. о. Самара



Управление в учреждении строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

- общим собранием работников МБДОУ,
- педагогическим советом,
- советом родителей.

1 структура: общественное управление

Общее собрание работников Бюджетного учреждения правомочно принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Бюджетного учреждения. Общее собрание работников Бюджетного учреждения избирает председателя и секретаря собрания. Решения Общего собрания работников Бюджетного учреждения оформляются протоколами. Общее собрание работников Бюджетного учреждения проводится не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание работников Бюджетного учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников Бюджетного учреждения в количестве не менее 25% от общего числа.

Компетенция Общего собрания работников Бюджетного учреждения:

- принятие Устава Бюджетного учреждения, изменений в Устав;
- избрание представителей в Совет Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;
- утверждение Коллективного договора;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;
- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных актов.

Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет **Педагогический совет** Бюджетного учреждения, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения, утверждаемым заведующим Бюджетным учреждением. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляют

заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

Руководство Бюджетным учреждением осуществляет заведующий, прошедший аттестацию в установленном порядке. Решение о назначении заведующего Бюджетным учреждением и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Срок полномочий заведующего Бюджетным учреждением устанавливается в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.

Заведующий Бюджетным учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Права и обязанности заведующего Бюджетным учреждением определяются трудовым договором и настоящим Уставом.

К компетенции заведующего Бюджетным учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Совета Бюджетного учреждения, Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения, Попечительского совета Бюджетного учреждения и Педагогического совета Бюджетного учреждения.

Полномочия заведующего Бюджетным учреждением:

- действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- планирует, организует и контролирует работу Бюджетного учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения, в отношении работников применяет поощрения и дисциплинарные взыскания;

- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
 - распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки в пределах собственных средств Бюджетного учреждения и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;
 - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;
 - формирует номенклатуру дел Бюджетного учреждения, обеспечивает организацию бухгалтерского учета;
 - несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения;
 - отчитывается перед Советом Бюджетного учреждения и Попечительским советом Бюджетного учреждения о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие;
 - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и другие необходимые условия по охране жизни и здоровья детей Бюджетного учреждения;
 - организует в Бюджетном учреждении платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
 - обеспечивает взаимосвязь с родителями (законными представителями) детей, единство совместного воспитания;
 - решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.
- Заведующий Бюджетным учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Бюджетного учреждения.

Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

Компетенция Совета Бюджетного учреждения:

- определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;

- утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения; определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с различными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;
- рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

В дошкольном образовательном учреждении создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

Вывод: действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.

Содержание и качество подготовки воспитанников обеспечивает развивающая предметно-пространственная среда и реализация ООП МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара.

Ведущие цели образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности.

В основу организации образовательной деятельности определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей.

Образовательная деятельность в детском саду строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения.

Содержание образовательной деятельности включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие

детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

В детском саду, с целью отслеживания результативности освоения Образовательной программы дошкольного образования, в мае 2021 г. была проведена оценка личностного развития дошкольников (300 чел.). Оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста проводилась воспитателями групп и специалистами ДОО в рамках педагогической диагностики, на основе программных требований по реализации ООП дошкольного учреждения. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития - 96%, что говорит об эффективности организации образовательного процесса в ДООУ.

Положительные результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно-пространственной среды. Основная общеобразовательная программа реализуется в полном объеме.

Организация коррекционной работы.

В МБДООУ «Детский сад № 455» г. о. Самара оказывается логопедическая помощь воспитанникам 5-7 летнего возраста (дети старших и подготовительных групп). В течение 2020-2021 учебного года в ДООУ осуществлялась квалифицированная коррекция недостатков речевого развития старших дошкольников. Логопедическую помощь на индивидуально-подгрупповых занятиях в ДООУ получили 25 воспитанников. Из них 17 детей из подготовительных групп, 8 детей - из старших групп. В это число вошли 13 человек, имеющих статус ОВЗ, с заключением ГПМПК (9 воспитанников подготовительных групп, 4 воспитанника – старших групп). На момент зачисления детей на оказание логопедической помощи дети в количестве 12 человек имели фонетико-фонематическое нарушение речи (ФФН), с 13 детьми работа велась над преодолением тяжелых нарушений речи. Это 9 детей с тяжелыми нарушениями течи (ОНР), 4 ребенка, имеющие ОНР в структуре дефекта ЗПР. Дошкольники в количестве 18 человек, посещавшие логопедические занятия, выпущены в школу (в том числе один ребёнок из старшей группы). На конец года 12 детей полностью преодолели имеющиеся речевые недостатки и выпущены с речевой нормой. У 13 детей, благодаря логопедическим занятиям, речь значительно улучшилась, но им по-прежнему требуется логопедическая помощь. Детям с ОВЗ, а также воспитанникам с дизартрическими нарушениями и другими проявлениями неврологической симптоматики, имеющим общее недоразвитие речи, в силу сложности дефекта, требуется более длительный период для закрепления полученных навыков. 4 воспитанника с ОВЗ будут продолжать получать логопедическую помощь в ДООУ. Родителям 9

выпускников были даны рекомендации логопеда продолжить логопедическое сопровождение в период школьного обучения.

Деятельность педагога-психолога направлена на создание оптимальных условий по взаимодействию всех участников воспитательно - образовательного процесса.

Оказание психологической помощи детям:

- Психологическая диагностика, с целью выявления проблем в развитии детей и определения путей для их разрешения. Кроме того, диагностика дает возможность отследить эффективность собственной деятельности (консультирования, коррекционно - развивающей работы, сопровождения и т.д.).

- Коррекционно - развивающая работа проводится в форме индивидуальных или подгрупповых занятий (или занятий в малых группах). Дети объединяются в подгруппы с учетом схожести проблем, зон актуального и ближайшего развития, особенностей эмоционально - волевой сферы. Для детей-инвалидов и детей с задержкой психического развития разрабатываются адаптированные образовательные программы, учитывающие потенциальные возможности и имеющиеся трудности ребенка, его индивидуальные особенности.

- Психологическое сопровождение ребенка.

Вывод: высокому уровню развития способностей детей способствовали: профессионализм педагогов, умение интересно строить воспитательный образовательный процесс, хорошая материально – техническая база детского сада, тесное сотрудничество с родителями воспитанников.

4. Оценка организации образовательного процесса

Педагогический коллектив реализует Основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара, разработанную на основе «Примерной основной образовательной программы дошкольного образования», одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и

планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

В качестве нормативных правовых оснований разработки Программы выступают нормативные правовые документы:

- «Закон об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N273-03);
- СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28. «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3./2.4. 3590-20 № 32 от 27.10.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (от 17.10.2013 № 1155).

Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее ЧФУ ОО). Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Образовательный процесс распределяется на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Реализация учебного плана предполагает принцип интеграции образовательных областей в соответствии с календарно-тематическим планированием и возрастными возможностями и особенностями обучающихся. Непосредственно образовательная деятельность ведется в соответствии с календарным учебным графиком образовательной деятельности, учебным планом и расписанием.

Учебный план позволяет реализовать образовательную программу развития ребенка по пяти основным направлениям: социально-коммуникативному развитию, познавательному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому развитию и физическому развитию.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливались в соответствии с СанПин.

Максимально допустимое количество непосредственно образовательной деятельности в первой половине дня в младшей и средней группах не превышал - двух, а в старшей и подготовительной - трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности проводились физкультминутки. Перерывы между непосредственно образовательной деятельностью - не менее 10 минут.

Важной составляющей коррекционной работы в дошкольном учреждении с детьми является осуществление просветительской работы с родителями воспитанников. В течение учебного года учителем-логопедом проводилось регулярное консультирование родителей воспитанников всех возрастных групп, начиная с младшего возраста, имеющих речевые нарушения различной этиологии. Активно осуществлялось взаимодействие с родителями и их детьми в рамках проведения индивидуальных мастер-классов, где демонстрировались конкретные приёмы в работе над исправлением звукопроизношения. Таким образом, многие родители помогли своим детям преодолеть некоторые недостатки речи. Часть родителей была включена в работу родительского клуба «Растем и развиваемся вместе», которая велась совместно с педагогом-психологом и музыкальным руководителем. Такая форма организации взаимодействия с родителями помогает комплексно подходить к вопросам формирования личности детей с разными недостатками в развитии. Работа родительского клуба осуществляется и в формате онлайн на платформе закрытой группы в соцсети «В Контакте», что позволяет более оперативно отвечать на возникающие вопросы, давать индивидуальные консультации, освещать содержание занятий с детьми.

Все вышеперечисленные формы взаимодействия с семьями воспитанников способствовали значительному сокращению количества детей, имеющих речевые недостатки, и помогали родителям в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

Инновационная деятельность МБДОУ «Детский сад №455» г. о. Самара

На основании Приказа Департамента образования Администрации г.о. Самара от 11.02.2022 г. № 112-од «Об организации деятельности проектных и стажировочных площадок по реализации образовательных инициатив в сфере дошкольного образования на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в 2021 году» в нашем саду организована работа по стажировочной площадке на тему «Интеллектуальное развитие детей дошкольного возраста через применение современных игровых технологий».

Вывод: образовательный процесс организован в соответствии с законодательством и требованиями Стандарта дошкольного образования и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставления равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка.

5. Оценка востребованности выпускников.

На сентябрь 2021 года в школу выбыло 78 выпускников в возрасте 7 лет. Достаточно высокий уровень готовности к школе, позволяет большей части наших выпускников начать обучение по массовым образовательным программам в школах различного типа.

6. Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

6.1. Оценка качество кадрового обеспечения

Дошкольное образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию. Воспитанием, обучением и развитием детей занимаются 29 специалистов, включая старшего воспитателя, учителя-логопеда, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, воспитателей групп. Каждый из вышеназванных педагогов имеет соответствующее образование и стаж педагогической работы. Кроме того, для организации инновационной деятельности в статусе городской проектной площадки в детском саду работает один внешний совместитель, в качестве методиста.

Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию.

Количество педагогов (общее) - 29

По уровню образования:

- высшее образование - 21

- среднее профессиональное образование - 8

Количество аттестованных педагогов, в том числе:

- на высшую квалификационную категорию - 14;

- на первую квалификационную категорию – 8.

Педагогический стаж:

от 5 до 10 лет – 6 педагогов – 21%,

от 10 до 15 лет – 6 педагогов – 21%,

от 15 до 20 лет – 4 педагога – 13%,

20 лет и более – 13 педагогов – 45%.

Отраслевые награды педагогов образовательного учреждения:

- «Почетный работник общего образования» - 1;

- Почетная грамота Самарской Губернской Думы - 10 педагогов.

Повышение квалификации педагогических работников.

Методическая работа ОУ ориентирована, прежде всего, на достижение и поддержание высокого качества образовательного процесса. Главные составляющие профессионального роста педагога – это повышение квалификации и аттестация педагогов.

В 2021 году курсовую подготовку прошли 20 специалистов.

В течение года педагоги участвовали в работе форумов, конференций и семинаров, проходивших в регионе и городе, были участниками и слушателями районных методических объединений и семинаров.

Вывод: дошкольное учреждение на 100% укомплектовано педагогическими кадрами. Педагоги и специалисты МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара постоянно повышают свой профессиональный уровень: систематически проходят курсы повышения квалификации и аттестацию на соответствующие квалификационные категории.

6.2. Оценка качества учебно-методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности передовыми методиками, учебно-методическими комплексами, методическими средствами, способствующими более эффективной реализации программно-методической, воспитательной деятельности педагогических работников.

В ДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. Создана аудио- и видеотека для развития детей. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет достаточно оснащен всем необходимым техническим и компьютерным оборудованием.

Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность. В ДОУ создаются условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы.

6.3. Оценка качества библиотечно - информационное обеспечение ДОУ.

Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников: выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей; удовлетворение запросов пользователей и информирование новых поступлений в библиотеку.

Библиотечно-информационное обслуживание родителей воспитанников: консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей; предоставление литературы и других информационных ресурсов.

В ДОУ имеется методическая и художественная литература, репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия, энциклопедическая и справочная литература, демонстрационный и раздаточный материал для ведения образовательной деятельности, периодические издания для детей и взрослых: «Дошкольное воспитание», «Воспитатель детского сада», «Управление ДОУ», «Справочник старшего

воспитателя», «Справочник руководителя», «Справочник педагога-психолога», «Цветной мир», «Музыкальный руководитель», «Обруч».

В ДОУ имеется локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, функционирует web-сайт (ds455.ru). Данный ресурс имеет интерактивный характер. На сайте размещена вся необходимая информация, содержание и перечень которой регламентируется законом РФ «Об образовании» закон о сайте (Приказ Росособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации») и иными законодательными актами в сфере образования.

Учреждение обеспечено современной информационной базой.

7. Оценка материально-технической базы.

ДОУ расположено в Кировском районе в 3-х этажном типовом помещении. Общая площадь всех помещений детского сада составляет 2140,4 кв.м.

Проект здания адаптирован к местным климатическим и экологическим условиям.

Здание и оборудование ДОУ отвечает требованиям техники безопасности, требованиям Госпожнадзора, СанПиН. Установлен необходимый режим функционирования учреждения (водоснабжения, освещения, отопления и пр.).

Площадь территории детского сада составляет 3582 кв.м, территория огорожена и хорошо озеленена различными породами деревьев, кустарников и многолетних цветов.

На территории расположены 12 прогулочных участков, «тропа здоровья», ягодник, огород и спортивная площадка. Участки оснащены стационарным игровым оборудованием, отделены друг от друга зелеными насаждениями. В летнее время года разбиваются клумбы и цветники.

В дошкольном учреждении имеется 12 групп, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

Размеры учебных помещений, мебель соответствует количеству и возрасту воспитанников.

Обеспеченность мебелью и посудой составляет 100%, состояние и маркировка соответствует санитарно – гигиеническим требованиям СанПиН.

Обеспеченность бельем – 100%, состояние соответствует санитарно – гигиеническим требованиям СанПиН.

В ДОУ созданы оптимальные условия для оздоровления, обучения, развития и воспитания детей.

Наименование учебных кабинетов

1. Групповые комнаты - 12
2. Музыкальный зал
3. Кабинет психолога и логопеда с сенсорным оборудованием
4. Комната «Сказка»

Наименование оздоровительных помещений

1. *Спортивный зал*

2. *Медицинский кабинет (Кабинет медсестры, процедурный, изолятор)*

3. *Кабинет инструктора по физической культуре.*

В каждой возрастной группе созданы условия для активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательно-исследовательской и т.д., которые имеются разнообразные материалы для развивающих игр и занятий.

Для осуществления занятий по физическому развитию детей функционируют спортивный зал, спортивная площадка, в которой имеется оборудование для игры в баскетбол, футбол, тропа здоровья.

Зал оснащен гимнастическими матами, баскетбольными щитами, гимнастическими скамейками, дугами для лазания, мячами, скакалками, различными мячами, мягкими модулями, нестандартным оборудованием, оборудован беговой дорожкой, велотренажером и другим спортивным оборудованием, которое позволяет удовлетворить потребность воспитанников в движении и физическом развитии. Для создания эмоционального настроения детей в физкультурном зале имеется магнитофон, игрушки.

Для развития детей в музыкальной деятельности имеется эстетически оформленный музыкальный зал, оборудованный фортепиано, музыкальным центром, детскими музыкальными инструментами, синтезатор, экраном. Для осуществления профилактической и коррекционной работы с детьми в дошкольном учреждении оборудованы специализированный кабинет для занятий с учителем-логопедом и педагогом-психологом; где создана зона отдыха, для снятия напряжения и психологической разгрузки функционирует комната релаксации для воспитанников, где имеется сенсорное оборудование.

Требования безопасности

Обеспечение безопасности пребывания воспитанников и участников образовательного процесса является одним из приоритетных направлений работы:

- разработан паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), согласован с начальником УВД и начальником отдела по делам ГО и ЧС г.;
- имеется Декларация пожарной безопасности зарегистрированная ОГПН;
- акты о состоянии пожарной безопасности;
- установлена система контроля доступа, кнопка экстренного вызова, 3 телефона с определителем номера;
- ведется круглосуточное видеонаблюдение наружное (7 камер).

На основании законодательной и информативно-правовой базы в ДОУ разработаны внутренние локальные акты, приказы, инструкции по охране жизни и здоровья детей.

Для обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществляется административно - общественный контроль, проводимый в соответствии с «Положением об административно - общественном контроле».

Контроль, за соблюдением норм охраны труда и безопасности, осуществляется профсоюзной организацией, специалистом по охране труда.

Требования к прохождению профилактических осмотров.

Все работники образовательного учреждения 1 раз в год проходят бесплатные медицинские обследования, профилактический осмотр, которые проводятся за счет средств учреждения.

Требования к организации питания воспитанников.

Одним из условий, обеспечивающих здоровье воспитанников, является Договор о сотрудничестве при оказании услуг по организации питания воспитанников с ООО «Кировский КШП» Организация питания осуществляется согласно цикличному «10-дневному меню».

Формирование рационов осуществляется с учетом пищевой ценности продуктов, блюд и кулинарных изделий, и её соответствия возрастным физиологическим потребностям детей в пищевых веществах и энергии.

В детском саду имеются условия для обеспечения воспитанников питанием:

- в групповых ячейках созданы условия для приема пищи, соответствующие санитарно – гигиеническим требованиям и требованиям охраны жизни и здоровья детей;

- составлен режим питания, в соответствии с требованиями СанПиН;

- в ДОУ четырехразовое питание детей в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями детей. В меню представлены разнообразные блюда. В ежедневный рацион питания включены овощи и фрукты, ежедневный ассортимент витаминных напитков;

- готовая пища выдается только после снятия пробы и соответствующей

Записи в бракеражном журнале членами бракеражной комиссии.

Организация питания находится под постоянным контролем у старшей медсестры и администрации детского сада.

Материально-техническое обеспечение:

1. Системный блок- 5
2. Монитор - 6
3. Принтер- 5
4. Доска-экран -1
5. Видеокамера - 1
6. Проектор – 1
7. Сканер-1
8. Ноутбук -4
9. Ламинатор – 1
10. Фотоаппарат - 1
11. Пылесос- 5
12. Швейная машина- 1

13. Центрифуга -1
14. Стиральная машина - 2
15. Котел пищеварочный -1
- 16.Жарочный шкаф-1
- 17.Пианино-2
- 18.Синтезатор-1
- 19.Музыкальный центр-2.

Во всех учебных, административных и вспомогательных помещениях в полном объеме имеется необходимое оснащение для осуществления образовательной деятельности.

Материально-техническая база соответствует целям и задачам образовательного процесса.

Вывод. В образовательной организации созданы достаточные материально-технические условия пребывания детей в соответствии с целями и задачами ООП МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара, требованиями СанПиН и ФГОС ДО. Материально-техническая база обеспечивает развитие дошкольника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

С целью обеспечения полноты реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в ДОУ осуществляется контрольная деятельность:

- контроль содержания различных аспектов деятельности ДОУ: организационно-педагогической, образовательной, социально-психологической, медико-социальной, финансово-хозяйственной и др.;
- контроль образовательного процесса.

Контроль над реализацией ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара проводится с целью выявления эффективности процесса реализации программы, обнаружения проблем, определения причин их появления, проведения корректирующих воздействий, направленных на приведение промежуточных результатов в соответствие с намеченными целями.

В годовом плане ДОУ предусматривается периодичность проведения контроля и мероприятий по осуществлению контроля воспитательно-образовательного процесса.

Вопросы по итогам контрольной деятельности рассматриваются на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях при заведующем ДОУ.

В течение учебного года, в зависимости от поставленных целей и задач, проводятся различные формы контроля: оперативный, тематический, итоговый.

Сбор информации для анализа включает: социометрические исследования, наблюдения, проведение мониторинга, изучение продуктов детской деятельности, анкетирование педагогов, изучение документации воспитательно-образовательной работы, открытых просмотров, недель

творчества, материалов педсоветов, текстов выступлений педагогов, собеседования с педагогами и родителями, анкетирование родителей, анализ содержания информации в родительских уголках.

Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг и изучение их потребностей и интересов в вопросах сотрудничества с ДОО осуществляется посредством анкетирования и дальнейшим анализом результатов по вопросам «Оценка деятельности дошкольного образовательного учреждения родителями воспитанников».

Вывод. Внутренняя система оценки качества образования в МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара охватывает основные направления деятельности, позволяет провести анализ исполнения законодательства в области образования, оценить уровень образовательной деятельности, условия развивающей среды детского сада и выполнение плана контроля для выявления изменений, влияющих на качество образования в дошкольном образовательном учреждении.