

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Оценка образовательной деятельности.

2. Оценка системы управления организации.

3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.

4. Оценка организации образовательного процесса.

5. Оценка востребованности выпускников.

6.Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-

 информационного обеспечения.

7. Оценка материально-технической базы.

8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества

 образования.

9. Анализ показателей деятельности организации, подлежащей

 самообследованию.

**ВЕДЕНИЕ**

 Самобследование проводилось в соответствии с требованиями приказов

Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной

организацией» и от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей

деятельности образовательной организации, подлежащей

самообследованию».

 Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для

его проведения был определен согласно приказа заведующего дошкольной

образовательной организации от 19.02.2018 года № 16 «О проведении процедуры самообследования по итогам работы в 2017 г. по МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара»

**1. Оценка образовательной деятельности.**

**1.1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 455» городского округа Самара |
| Адрес | 443051, г. Самара, ул. Свободы, д. 196тел: 954-28-54, 931-85-641 |
| Уровень образования | дошкольное образование |
| Год основания ОУ  | 1990 г. |
| Режим работы |  с 6:30 до 18:30 часов с понедельника по пятницу. |
| Заведующий | Липатова Людмила Борисовна |
| Адрес электронной почты | detsad455@mail.ru |
| Адрес сайта | ds455.ru |
| Количество воспитанников | 344 |

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 455» городского округа Самара открыто в 1990 году.

**ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Год | Наименование | Учредитель |
| 1 | 1990 г. | Ясли/ сад № 455 | Куйбышевский металлургический производственное объединение им.В.И. Ленина (АООТ «Самеко») |
| 2 | с 01.01.1997г.(Постановление администрации Кировского района от 08.01.1997г.№8) | ДОУ №455 | На балансе муниципального отдела образования администрации Кировского района г. Самара |
| 3 | с 19.01.1998г.(Постановление администрации Кировского района от 19.01.1998г.№73 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 455 Кировского района г. Самары | Отдел образования администрации Кировского района г. Самары |
| 4 | с 21.05.2002г.(приказ Управления образования администрации города Самары от 21.05.2002г.№ 504-од | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 455 Кировского района г. Самары | Управление образования администрации г. Самары |
| 5 | с 06.05.2008г.(приказ департамента управления имуществом городского округа Самара от 06.05.2008г.№ 484 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников № 455 городского округа Самара | Муниципальное образование городского округа Самара |
| 6 | с 13.03.2009г.(приказ департамента управления имуществом городского округа Самара от 13.03.2009г.№ 674 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 455 городского округа Самара | Департамент управления имуществом городского округа Самара |
| 7 | с 20.01.2012г.(Постановление администрации городского округа Самараот 09.12.2011г.№1814) | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 455 городского округа Самара | Администрация городского округа Самара |
| 8 | с 30.11.2015г.(Постановление администрации городского округа Самараот 23.10.2015г.№1185) | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 455» городского округа Самара | Администрация городского округа Самара |

 ДОУ расположено в Кировском районе города Самара, по адресу:

улица Свободы, д. 196.

 В ближайшем окружении: МБОУ СОШ школа № 112 г. о. Самара; МБОУ Гимназия №133 г. о. Самара; МБОУ СОШ школа № 96 г. о. Самара; МБУК г. о. Самара «ЦСДБ» Детская библиотека №5,; ГБУЗ СО «СМСЧ № 5»; МБУ ДО г. о. Самара «ДШИ №16 им. И.О. Дунаевского».

 Проект здания адаптирован к местным климатическим и экологическим

условиям. Здание и оборудование ДОУ отвечает требованиям техники

безопасности, требованиям Госпожнадзора, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Установлен необходимый режим функционирования учреждения

(водоснабжения, освещения, отопления и пр.).

*Комплектование групп.*

В дошкольном учреждении функционирует *12 возрастных групп*, *списочный состав 344 воспитанник.*

 Группы сформированы по возрастному принципу. По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Прием детей в детский сад осуществляется согласно положению о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №455» городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**1.2. Правоустанавливающие документы:**

1.2.1. Лицензия на осуществление образовательной деятельности

Лицензия Министерства образования и науки Самарской области

Серия 63Л01№0002533 , №6852 от 01.07.2016 г., бессрочная.

На ведение медицинской деятельности получена лицензия № ЛО – 63-01-003659 от 22.04.2016г.

Устав утвержден постановлением Администрации городского округа Самара от 09.12.2011г.№1814

Изменения в Устав МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара от 03.09.2015 г. №3196.

1.2.2. Наличие свидетельств (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о внесении в реестр имущества (здание, земля)

-Свидетельств (о внесении записи в Единый государственный реестр

юридических лиц от 25.11.2002 г. ОГРН 1026300772893;

- Свидетельство постановке на учет в налоговом органе юридического лица

от 22.01.1998 ИНН 6312033490;

- Свидетельство о государственной регистрации права оперативного

управления от 03.11.2010 серия 63 –АЕ №411575.

**1.3.Документация дошкольного образовательного учреждения.**

- Устав МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара;

- изменения в Устав МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара;

- программа развития МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара;

- образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара;

- приказы и распоряжения заведующего МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара;

- коллективный договор МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара;

- изменения к коллективному договору МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара;

- годовой план работы учреждения;

- инструкции по технике безопасности МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара;

|  |
| --- |
| - положение об общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка–детский сад № 455» городского округа Самара;- положение о Совете ДОУ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;- положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;- положение о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;- положение о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;- положение об оплате труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;- положение об оказании логопедической помощи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка–детский сад №455» городского округа Самара;- положение о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара; |

- положение о благотворительной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение психолого – медико - педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455 городского округа Самара;

- положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение о порядке предоставления дополнительных платных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение о контрактной службе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение о проектной площадке муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детского сада № 455» городского округа Самара;

- положение о приемочной комиссии и проведении экспертизы при оценке качества результатов исполнения контрактов, заключаемых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение о творческой группе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455 городского округа Самара;

- положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение о создании рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара и родителями (законными представителями);

- положение о порядке сохранения места за воспитанниками, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение по распределению свободных мест в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение о приеме на обучение по образовательным программам муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение о рабочей группе по разработке основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение о структуре основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение о рабочих программах образовательной деятельности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение о методическом кабинете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение о языке образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №455» городского округа Самара;

- положение об организации методической работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №455» городского округа Самара.

- положение о творческой группе по разработке адаптированной образовательной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение о порядке предоставления и организации питания воспитанников и сотрудников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение об адаптированной образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение о логотипе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара;

- положение о группе ранней адаптации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 455» городского округа Самара

- положение об организации контрольно – пропускного режима муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 455» городского округа Самара.

**1.4. Документация, касающаяся трудовых отношений.**

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;

- приказы по личному составу, журнал регистрации приказов по личному

составу;

- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к

трудовым договорам;

- коллективный договор (в т. ч. приложения к коллективному договору);

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание дошкольного образовательного учреждения

(соответствует установленным требованиям, структура и штатная

численность в соответствии с Уставом);

- должностные инструкции работников;

- журналы проведения инструктажа.

**2. Оценка системы управления организации.**

Структура управления МБДОУ «Детский сад №455» г. о. Самара на 2018 год

**Совет родителей**

**Заведующий –** 1,0

**Органы самоуправления**

Старший воспитатель – 2,0

**Служба бухгалтерского учета**

Бухгалтер – 1,0

**Административно-хозяйственная служба**

 Машинист по стирке и рем. белья – 1,0

 Кастелянша – 1,0

 Машинист по стирке белья – 3,0

 Помощник воспитателя – 13,5

 Младший воспитатель – 2,0

 Сторож – 2,3

 РКОЗ (уборщица) – 2,0

 РКОЗ (дворник) – 3,0

 Рабочий по КОЗ – 1,5

 Лифтер – 1,0

**Медицинский блок**

Медицинская сестра – 3,0

**Методическая служба**

 Старший воспитатель – 1,0

 Методист – 2,0

 Педагог-психолог – 1,25

 Учитель – логопед – 1,0

 Музыкальный руководитель – 3,0

 Инструктор по физической культуре – 1,5

 Воспитатель – 24,0

Зам. зав по АХЧ – 1,5

Главный бухгалтер – 1,0

Специалист по ОТ – 0,5

Делопроизводитель – 1,0

Инспектор по кадрам – 0,5

|  |
| --- |
| Родители, дети |

Управление в учреждении строится на основе принципов единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством

Российской Федерации

- общим собранием работников МБДОУ,

- педагогическим советом,

- советом родителей.

1 структура: общественное управление

 ***Общее собрание*** работников Бюджетного учреждения правомочно принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников Бюджетного учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников Бюджетного учреждения. Общее собрание работников Бюджетного учреждения избирает председателя и секретаря собрания. Решения Общего собрания работников Бюджетного учреждения оформляются протоколами. Общее собрание работников Бюджетного учреждения проводится не реже двух раз в год. Внеочередное Общее собрание работников Бюджетного учреждения может быть проведено по инициативе заведующего или работников Бюджетного учреждения в количестве не менее 25% от общего числа.

 Компетенция Общего собрания работников Бюджетного учреждения:

- принятие Устава Бюджетного учреждения, изменений в Устав;

- избрание представителей в Совет Бюджетного учреждения прямым открытым голосованием, определение срока его полномочий;

- утверждение Коллективного договора;

- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Бюджетного учреждения;

- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

- принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных актов.

 Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет ***Педагогический совет*** Бюджетного учреждения, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Бюджетного учреждения, утверждаемым заведующим Бюджетным учреждением. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения осуществляют заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

 Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;

- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;

- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

 Руководство Бюджетным учреждением осуществляет заведующий, прошедший аттестацию в установленном порядке. Решение о назначении заведующего Бюджетным учреждением и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Срок полномочий заведующего Бюджетным учреждением

устанавливается в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.

 Заведующий Бюджетным учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Права и обязанности заведующего Бюджетным учреждением определяются трудовым договором и настоящим Уставом.

 К компетенции заведующего Бюджетным учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Совета Бюджетного учреждения, Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения, Попечительского совета Бюджетного учреждения и Педагогического совета Бюджетного учреждения.

 Полномочия заведующего Бюджетным учреждением:

- действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- планирует, организует и контролирует работу Бюджетного учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение работников;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения, в отношении работников применяет поощрения и дисциплинарные взыскания;

- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения, утверждает должностные инструкции, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки в пределах собственных средств Бюджетного учреждения и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, его бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения внутренние документы;

- формирует номенклатуру дел Бюджетного учреждения, обеспечивает организацию бухгалтерского учета;

- несет ответственность за деятельность Бюджетного учреждения;

- отчитывается перед Советом Бюджетного учреждения и Попечительским советом Бюджетного учреждения о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и другие необходимые условия по охране жизни и здоровья детей Бюджетного учреждения;

- организует в Бюджетном учреждении платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- обеспечивает взаимосвязь с родителями (законными представителями) детей, единство совместного воспитания;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Заведующий Бюджетным учреждением несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Бюджетного учреждения.

 Совет Бюджетного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Бюджетного учреждения, избранные на Общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

Совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Бюджетным учреждением является членом Совета Бюджетного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

Компетенция Совета Бюджетного учреждения:

- определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;

- утверждает план развития Бюджетного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

- рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- согласовывает передачу в аренду имущества Бюджетного учреждения; определяет пути взаимодействия Бюджетного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

- рассматривает вопросы укрепления и развития материально- технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

- заслушивает отчет о работе заведующего Бюджетным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

- решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Бюджетного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Бюджетного учреждения.

 В дошкольном образовательном учреждении создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения.

 Вывод: действующая организационно-управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов и родителей (законных представителей).

**3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников.**

 Содержание и качество подготовки воспитанников обеспечивает развивающая предметно-пространственная среда и реализация ООП МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара.

 Ведущие цели образовательной программы – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности.

 В основу организации образовательной деятельности определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей.

 Образовательная деятельность в детском саду строится, прежде всего, на индивидуальном подходе к детям, создании благоприятного микроклимата в группе на основе интересного диалогического общения.

 Содержание образовательной деятельности включает совокупность

Помощники воспитателя

Кастелянша

Машинист по стирке белья

Сторож

Слесарь-сантехник

Рабочий по комплексному обслуживанию здания

Подсобный рабочий

Уборщица

образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям.

 В детском саду, с целью отслеживания результативности освоения Образовательной программы дошкольного образования, в мае 2018 г. была проведена оценка личностного развития дошкольников (314 чел.). Оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста проводилась воспитателями групп и специалистами ДОУ в рамках педагогической диагностики, на основе программных требований по реализации ООП дошкольного учреждения. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития - 96%, что говорит об эффективности организации образовательного процесса в ДОУ.

*Организация коррекционной работы.*

 В МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара оказывается логопедическая помощь воспитанникам 5-7 летнего возраста (дети старших и подготовительных групп). Предпочтение отдается детям, которые в ближайшее время начнут обучение в школе. Коррекционные занятия с детьми проводятся в первой половине дня. Они направлены на исправление недостатков произношения, на формирование фонематического слуха и полноценное формирование лексико-грамматической системы языка. Все это способствует профилактике возникновения нарушений письменной речи в период школьного обучения. В течение 2017-2018 учебного года логопедическую помощь в ДОУ получили 25 воспитанников 5-7 летнего возраста. Из них 4 человека - дети старших групп, 21 человек - воспитанники подготовительных к школе групп. Дошкольники, в количестве 21 человека, посещавшие логопедические занятия, выпущены в школу.

 Деятельность педагога-психолога направлена на создание оптимальных условий по взаимодействию всех участников воспитательно - образовательного процесса.

* Оказание психологической помощи детям:

- Психологическая диагностика, с целью выявления проблем в развитии детей и определения путей для их разрешения. Кроме того, диагностика дает возможность отследить эффективность собственной деятельности (консультирования, коррекционно - развивающей работы, сопровождения и т.д.).

- Коррекционно - развивающая работа проводится в форме индивидуальных или подгрупповых занятий (или занятий в малых группах). Дети объединяются в подгруппы с учетом схожести проблем, зон актуального и ближайшего развития, особенностей эмоционально - волевой сферы. Для детей-инвалидов и детей с задержкой психического развития разрабатываются адаптированные образовательные программы, учитывающие потенциальные возможности и имеющиеся трудности ребенка, его индивидуальные особенности.

- Психологическое сопровождение ребенка.

* Сотрудничество с родителями в решении психологических проблем

детей:

- Консультирование по проблемам развития ребенка.

- Информирование по итогам психологической диагностики и коррекционно развивающей работы.

- Психологическое просвещение по вопросам воспитания и развития детей.

* Сотрудничество с педагогами и другими специалистами в решении

психологических проблем воспитанников:

- Консультирование и информирование педагогов по психологическим вопросам воспитания и развития.

- Психологическое просвещение

- Взаимодействие с другими специалистами ДОУ.

* Консультирование администрации по результатам анализа данных

психологического скрининга и другим вопросам.

 В течение года в рамках реализации образовательной программы в детском саду проводятся конкурсы, праздники, развлечения с активным участием родителей воспитанников.

 Воспитанники детского сада систематически участвуют в городских и районных конкурсах:

- **Сертификат** городского конкурса на лучший новогодний рисунок и лучшую новогоднюю игрушку получили:

 Шагалиева София, воспитатели Афанасьевва О.А. и Арянова О.А.;

 Крайнова Варвара, воспитатели Плахина Н.Г. и Антипова Н.В.;

 Антипова София, воспитатели Плахина Н.Г. и Антипова Н.В.

- **Диплом I степени** в III Международном конкурсе – фестиваль художественного творчества «Созвездия красного лета – 2018» получил театр «Карусель» (дети старшей группы), музыкальный руководитель Оганесян С.Н.

- **Почетная грамота** в XVII Открытом первенстве Кировского района городского округа Самара по Художественной акробатике получили:

 Арянова София;

 Белоглазов Антон;

 Рогожкин Кирилл;

 Антипова София.

- **Сертификат** районного конкурса художественного творчества для дошкольников «Мы наследники Победы» получили:

 Курагин Глеб, воспитатель Николаенко Е.П.;

 Ляпин Витя, воспитатель Попова В.В.;

 Манько Катя, воспитатель Старостина Н.Н.;

 Щуренков Саша, воспитатели Галеева И.В. и Абламонова Т.И.;

 Кузнецов Ярослав, воспитатель Бундирякова Т.В.

- **Благодарственное письмо** в VII районном конкурсе среди воспитанников детских садов «Лучик в ладошке».

- **Грамота** **I место** в городском этапе Всероссийского конкурса детско-юношеского творчества «Огонь-друг, огонь-враг» получила

 Строкина Светлана, воспитатель Афанасьева О.А.

- **Диплом** участника городского фестиваля детского изобразительного искусства «Мир глазами ребенка» получили:

 Кузнецов Ярослав, воспитатель Бундирякова Т.В.

- **Сертификат** участника городского фестиваля детского изобразительного искусства «Мир глазами ребенка» получили:

 Павлова София, воспитатель Галеева И.В.;

 Мельников Арсений, воспитатель Абламонова Т.И.

- **Сертификат** Всероссийского фестиваля детского и молодежного научно-технического творчества «КосмоФест» получил Бочков Матвей, воспитатели Галеева И.В. и Абламонова Т.И.

 Вывод: высокому уровню развития способностей детей способствовали: профессионализм педагогов, умение интересно строить воспитательный образовательный процесс, хорошая материально – техническая база детского сада, тесное сотрудничество с родителями воспитанников.

**4. Оценка организации образовательного процесса**

 Педагогический коллектив реализует Основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара, разработанную на основе «Примерной основной образовательной программы дошкольного образования», одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

 Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара

обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 3 до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к школе.

 Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

 Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

 Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитив­ной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержа­ние и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

В качестве нормативных правовых оснований разработки Программы выступают норма­тивные правовые документы:

- «Закон об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 N273-03);

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (от 29 мая 2013 г.. N 28564);

- «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (от 17.10.2013 № 1155);

 Программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (далее ЧФУ ОО). Обе части являются взаимодополняющими и не­обходимыми с точки зрения реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

 Образовательный процесс распределяется на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной);

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;

- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

 Реализация учебного плана предполагает принцип интеграции образовательных областей в соответствии с календарно-тематическим планированием и возрастными возможностями и особенностями обучающихся. Непосредственно образовательная деятельность ведется в соответствии с календарным учебным графиком образовательной деятельности, учебным планом и расписанием.

Учебный план позволяет реализовать образовательную программу развития ребенка по пяти основным направлениям: социально-коммуникативному развитию, познавательному развитию, речевому развитию, художественно-эстетическому развитию и физическому развитию.

В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также совместной деятельности детей.

 Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливались в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13.

 Максимально допустимое количество непосредственно образовательной деятельности в первой половине дня в младшей и средней группах не превышал - двух, а в старшей и подготовительной - трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине непосредственно образовательной деятельности проводились физкультминутки. Перерывы между непосредственно образовательной деятельностью - не менее 10 минут.

 В течение учебного года в ДОУ квалифицированным учителем-логопедом проводилась логопедическая работа с детьми 5-7 лет с целью своевременной коррекции нарушений речи.

*Организация развивающей предметно-пространственной среды*

 Одним из условий обеспечения образовательной деятельности является

создание предметной развивающей среды.

 Развивающая предметно-пространственная среда

 В учреждении функционирует 12 групп, которые оснащены учебно-

методическими и дидактическими пособиями согласно образовательных

областей общеобразовательной программы: различные виды конструкторов, предназначенные для развития логико-математических и конструктивных действий детей, наборы детской игровой модульной мебели. В групповых комнатах оборудованы зоны: книжная, изобразительной и творческой деятельности детей, патриотической, экологической направленности, ПДД, трудового воспитания. Зонирование уголков оснащено оборудованием согласно требованиям.

 Для развития физических способностей детей, укрепления и сохранения их здоровья имеется спортивный зал, для развития музыкальных способностей детей имеется музыкальный зал. Для реализации коррекционной работы с детьми имеется кабинет педагога-психолога и учителя-логопеда с соответствующим оборудованием.

 За отчетный период в ДОУ педагоги прошли курсы повышения квалификации по темам:

- «Игровые технологии в образовательном процессе ДОУ», 36 часов (воспитатели: Рымаш Л.В., Галеева И.В., Арянова О.А., Плахина Н.Г.);

- Обеспечение качества современного образования – основное направление региональной образовательной политики (в сфере дошкольного образования), 18 ч. (учитель-логопед Кострыгина Н.В., педагог-психолог Абрамова О.А., воспитатели: Абламонова Т.И., Галеева И.В.);

- «Разработка адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», 36 часов (учитель-логопед Кострыгина Н.В., педагог-психолог Абрамова О.А.);

- «Формирование основ экологической культуры у детей дошкольного возраста», 36 ч. (воспитатель Рымаш Л.В.);

- «Разработка календарно-тематического плана воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС ДО», 36 ч. (воспитатели: Абламонова Т.И., Мельникова Т.Н.);

- «Формирование информационной культуры у педагогов дошкольных образовательных организаций», 36 ч. (Галеева И.В., Пронина Г.Ю.);

- «Разработка публичного выступления работников образовательных учреждений», 36 ч. (воспитатели: Белоглазова В.В., Старостина Н.Н.).

 В МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара уже не первый год осуществляет работу *родительский клуб* «Растём и развиваемся вместе». Его работа направлена на повышение педагогической компетентности родителей воспитанников и просвещение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста. Организаторами занятий клуба являются специалисты ДОУ: учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель. В 2017- 2018 учебном году клуб организовал встречи для родителей воспитанников старшего дошкольного возраста в виде игр, тренингов и практических занятий.

*Инновационная деятельность МБДОУ «Детский сад №455» г. о. Самара*

 На основании Приказа Департамента образования Администрации г.о. Самара от 30.12.2016 г. №1555-од «Об организации деятельности проектных площадок по реализации образовательных инициатив в сфере дошкольного образования на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в нашем саду организована работа по проектной площадке на тему «Позитивная социализация дошкольников через формирование положительных отношений к труду и творчеству».

 Инновационный опыт проектной площадки представлен на следующих мероприятиях:

- выступление в VIII Всероссийском научно-практической конференции «Проблемы и стратегии развития дошкольного воспитания» г. Отрадный по теме «Социализация и развития творческих способностей у детей в процессе создания мультипликационных фильмов» (Абламонова Т.И., Галеева И.В.);

- выступление в VII межрегиональном фестивале педагогического мастерства и творчества работников образования г. Кинель на тему «Развитие творческой и трудовой социализации детей дошкольного возраста путем создания мультипликационных фильмов» (Андреева М.Ю., Белоглазова В.В., Абламонова Т.И., Галеева И.В.);

- выступление в XV научно-практической конференции с международным участием «Здоровое поколение – международные ориентиры XXI века» г. Самара на тему «Формирование культуры здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста через положительное отношение к различным видам труда и творчества» (Иванова Л.В.);

- выступление в XV научно-практической конференции с международным участием «Здоровое поколение – международные ориентиры XXI века» г. Самара на тему «Стратегия формирования позитивной социализации как фактор сохранения и укрепления психологического здоровья дошкольников» (Абрамова О.А.).

- выступление специалистов в рамках городского семинара «Позитивная

социализация дошкольников через формирование положительного отношения к труду и творчеству» – 16 выступлений.

**5. Оценка востребованности выпускников.**

 В мае 2018 года в школу выбыло 71 выпускника в возрасте 7 лет.

Достаточно высокий уровень готовности к школе, позволяет большей части наших выпускников начать обучение по массовым образовательным программам в школах различного типа.

**6.Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-**

 **информационного обеспечения.**

**6.1.Оценка качество кадрового обеспечения**

Дошкольное образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию. Воспитанием, обучение и развитием детей занимаются 30 специалистов, включая старшего воспитателя, учителя-логопеда, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, воспитателей групп. Каждый из вышеназванных педагогов имеет соответствующее образование и стаж педагогической работы. Кроме того, для организации инновационной деятельности в статусе городской проектной площадки в детском саду работает один внешний совместитель, в качестве методиста.

 Укомплектованность педагогами согласно штатному расписанию.

Количество педагогов (общее) — 29

*По уровню образования:*

- высшее образование - 16

- среднее профессиональное образование — 12

*Количество аттестованных педагогов, в том числе:*

- на высшую квалификационную категорию - 12;

- на первую квалификационную категорию – 7.

Педагогический стаж:

до 3 лет – 1 педагог, что составляет 3 %;

от 3 до5 лет – 1 педагог –3 %;

от 5 до10 лет – 5 педагогов –17%,

от 10 до 15 лет – 6 педагогов –21 %,

от 15 до 20 лет – 1 педагог –3 %,

20 лет и более – 15 педагог – 53%.

*Отраслевые награды педагогов образовательного учреждения:*

- «Почетный работник общего образования» - 1;

- Почетная грамота Самарской Губернской Думы - 10 педагогов;

*Повышение квалификации педагогических работников.*

 Методическая работа ОУ ориентирована, прежде всего, на достижение и поддерживание высокого качества образовательного процесса. Главные составляющие профессионального роста педагога – это повышение квалификации и аттестация педагогов.

 В 2018 году курсовую подготовку прошли 15 специалистов.

 *Педагоги ДОУ активно транслировали опыт своей работы в течение года на мероприятиях разного уровня:*

- во II Международном научно-практической конференции «Современное дошкольное образование: проблемы и перспективы развития» (музыкальный руководитель Клокова Е.С., воспитатели: Арянова О.А. и Афанасьева О.А.);

- на областном практико-ориентированном семинаре «Театральная Перспектива 2018» г. Кинель (музыкальный руководитель Клокова Е.С.);

- в областном семинаре-совещании для педагогов-психологов дошкольных образовательных организаций Самарской области (педагог-психолог Абрамова О.А.);

- в VIII межрегиональном фестивале педагогического мастерства и творчества работников дошкольного образования (заведующий Липатова Л.Б., старший воспитатель Иванова Л.В., воспитатели: Иваева Ю.В., Иваева Е.И., Белоглазова В.В., Абламонова Т.И., Галеева И.В.);

- в региональном Фестивале педагогических идей работников образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования «Дошкольное образование: опыт и перспективы» (воспитатели: Рымаш Л.В. и Андреева М.Ю.);

- в городском форуме образовательных инициатив муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара (старший воспитатель Иванова Л.В.);

- в районном этапе городского фестиваля детских коллективных проектов «Я узнаю мир» (воспитатель Рымаш Л.В.);

- в районном этапе конкурса методических разработок по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (воспитатель Афанасьева О.А.);

- в районном заседании инструкторов по физической культуре «Мастер-класс как форма повышения профессионального мастерства инструктор по физической культуре» (инструктор по физической культуре Холопова С.Н.);

- в IV Международной научной конференции «Детство как антропологический, культурологический, психолого-педагогический феномен» (педагог-психолог Абрамова О.А., учитель-логопед Кострыгина Н.В., музыкальный руководитель Оганесян С.Н.).

 В образовательной организации сложилась система повышения квалификации педагогов. Составлен перспективный план повышения квалификации через курсовую подготовку сроком на 5 лет, который ежегодно уточняется и корректируется. Каждый педагог имеет возможность не реже одного раза в пять лет пройти курсовую подготовку. При этом обучение осуществляется и за счёт бюджетных, и внебюджетных, и личных средств.

Профессионализм педагогов позволяет организовывать стабильный образовательный процесс и обеспечивать высокое качество образования.

**6.2.Оценка качества учебно-методическое обеспечение.**

 Учебно-методическое обеспечение включает работу по оснащению образовательной деятельности передовыми методиками, учебно-методическими комплексами, методическими средствами, способствующими более эффективной реализации программно-методической, воспитательной деятельности педагогических работников.

 В ДОУ имеется необходимое методическое обеспечение: программы, методические пособия, дидактический материал. Создана аудио- и видеотека для развития детей. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Кабинет достаточно оснащен всем необходимым техническим и компьютерным оборудованием.

 Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность. В ДОУ создаются условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы.

 *Наличие публикаций, изданных в 2018 году педагогическими работниками:*

- Методическое пособие «Эффективность работы проектной площадки ДОУ в направлении реализации позитивной социализации дошкольников через формирование положительного отношения к труду и творчеству» для студентов психологического факультета, факультета дошкольной педагогики и психологии, практикующих психологов, социальных работников, воспитателей ДОУ/И.Л. Матасова, Л.Б. Липатова и др. — Самара: СФ ГАОУ ВПО МГПУ, МБДОУ «Детский сад № 455» г.о. Самара, 2018.-46 с.

Авторы: *Матасова Инна Леонидовна -* доцент кафедры педагогической и

прикладной психологии СФ ГБОУ ВО МГПУ, к.пс.н.

*Липатова Людмила Борисовна —* заведующий,

*Иванова Лариса Викторовна -* старший воспитатель,

*Абрамова Ольга Александровна -* педагог-психолог,

*Кострыгина Наталья Викторовна -* учитель-логопед,

*Афанасьева Оксана Абударовна –* воспитатель,

*Клокова Елена Станиславовна -* воспитатель,

*Струенкова Галина Александровна -* воспитатель,

*Фролкина Наталья Николаевна -* воспитатель,

*Иваева Юлия Викторовна -* воспитатель.

- Семейный журнал «Роднулечка» «Неизведанное рядом», воспитатель Афанасьева О.А.;

- Семейный журнал «Роднулечка» «Школа выживания в каменных джунглях», воспитатель Рымаш Л.В.;

- Всероссийский журнал «Воспитатель детского сада» (Галеева И.В., Абламонова Т.И., Клокова Е.С., Афанасьева О.А., Арянова О.А.).

**6.3. Оценка качества библиотечно - информационное обеспечение ДОУ.**

 Библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников:

выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов,

связанных с воспитанием, развитием и обучением детей;

удовлетворение запросов пользователей и информирование новых

поступлений в библиотеку.

 Библиотечно-информационное обслуживание родителей воспитанников: консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей;

предоставление литературы и других информационных ресурсов.

 В ДОУ имеется методическая и художественная литература, репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия, энциклопедическая и справочная литература, демонстрационный и раздаточный материал для ведения образовательной деятельности, периодические издания для детей и взрослых: «Дошкольное воспитание», «Воспитатель детского сада», «Управление ДОУ», «Справочник старшего воспитателя», «Справочник руководителя», «Справочник педагога-психолога», «Цветной мир», «Музыкальный руководитель», «Обруч».

 В ДОУ имеется локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта,

функционирует web-сайт (ds455.ru). Данный ресурс имеет интерактивный характер. На сайте размещена вся необходимая информация, содержание и перечень которой регламентируется законом РФ «Об образовании» закон о сайте (Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации») и иными законодательными актами в сфере образования.

Учреждение обеспечено современной информационной базой.

**7. Оценка материально-технической базы.**

 ДОУ расположено в Кировском районе в 3-х этажном типовом помещении. Проект здания адаптирован к местным климатическим и экологическим условиям.

 Здание и оборудование ДОУ отвечает требованиям техники безопасности, требованиям Госпожнадзора, СанПиН 2.4.1.3049-13. Установлен необходимый режим функционирования учреждения (водоснабжения, освещения, отопления и пр.).

 Площадь территории детского сада составляет 3582 кв.м, территория огорожена и хорошо озеленена различными породами деревьев, кустарников и многолетних цветов.

 На территории расположены 12 прогулочных участков, «тропа здоровья», ягодник, огород и спортивная площадка. Участки оснащены стационарным игровым оборудованием, отделены друг от друга зелеными насаждениями. В летнее время года разбиваются клумбы и цветники.

 Общая площадь всех помещений детского сада составляет 2140,4 кв.м.

Площадь групп

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| группа | группа | спальня | мойка | туалет | раздевалка | М 2 |
| 1 | 52,2 | 45,8 | 3,4 | 14,3 | 17,8 | 133,5 |
| 2 | 52,2 | 36,3 | 44,5 | 13,4 | 18 | 124,4 |
| 3 | 52,2 | 32,9 | 4,5 | 13,2 | 17,4 | 123,2 |
| 4 | 51,9 | 45,5 | 3,1 | 14 | 17,7 | 132,2 |
| 5 | 52,1 | 46,8 | 2,9 | 13,9 | 17,3 | 133 |
| 6 | 52,2 | 43,7 | 2,9 | 15,5 | 17,9 | 132,2 |
| 7 | 51,9 | 45,8 | 3,2 | 14,6 | 17,6 | 133,1 |
| 8 | 51,7 | 45,7 | 3,3 | 14 | 17,8 | 132,5 |
| 9 | 51,8 | 45,8 | 3 | 13,8 | 17,6 | 132 |
| 10 | 52,1 | 45,6 | 2,7 | 14,9 | 17,8 | 133,1 |
| 11 | 51,3 | 45 | 2,8 | 14,7 | 17,9 | 131,7 |
| 12 | 51,6 | 45,2 | 3,3 | 13,7 | 17,7 | 131,5 |
| Музыкальный зал |  |  |  |  |  | 74,2 |
| Спортивный зал |  |  |  |  |  | 67,8 |
| Комната «Сказок» и кабинет логопеда |  |  |  |  |  | 48,9 |
| Бухгалтерия |  |  |  |  |  | 10,6 |
| Кабинет Психолога |  |  |  |  |  | 7 |
| Физ. кабинет |  |  |  |  |  | 35,5 |

 В дошкольном учреждении имеется 12 групп, соответствующих

санитарно-гигиеническим требованиям.

 Размеры учебных помещений, мебель соответствует количеству и возрасту воспитанников.

 Обеспеченность мебелью и посудой составляет 100%, состояние и

маркировка соответствует санитарно – гигиеническим требованиям СанПиН.

 Обеспеченность бельем – 100%, состояние соответствует санитарно – гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

 В ДОУ созданы оптимальные условия для оздоровления, обучения,

развития и воспитания детей.

 Наименование учебных кабинетов

1. *Групповые комнаты - 12*

2. *Музыкальный зал*

3. *Кабинет психолога и логопеда с сенсорным оборудованием*

4. *Комната «Сказка»*

Наименование оздоровительных помещений

1. *Спортивный зал*

2. *Медицинский кабинет (Кабинет медсестры, процедурный, изолятор)*

3. *Кабинет инструктора по физической культуре.*

 В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного

активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательно-исследовательской и т.д., которые имеются разнообразные материалы для развивающих игр и занятий.

 Для осуществления занятий по физическому развитию детей функционируют спортивный зал, спортивная площадка, в которой имеется оборудование для игры в баскетбол, футбол, тропа здоровья.

Зал оснащен гимнастическими матами, баскетбольными щитами, гимнастическими скамейками, дугами для лазания, мячами, скакалками, различными мячами, мягкими модулями, нестандартным оборудованием, оборудован беговой дорожкой, велотренажером и другим спортивным оборудованием, которое позволяет удовлетворить потребность воспитанников в движении и физическом развитии. Для создания эмоционального настроя детей в физкультурном зале имеется магнитофон, игрушки.

 Для развития детей в музыкальной деятельности имеется просторный,

эстетически оформленный музыкальный зал, оборудованный фортепиано, музыкальным центром, детскими музыкальными инструментами, синтезатор, экраном. Для осуществления профилактической и коррекционной работы с детьми в дошкольном учреждении оборудованы специализированный кабинет для занятий с учителем-логопедом и педагогом-психологом; где создана зона отдыха, для снятия напряжения и психологической разгрузки функционирует комната релаксации для воспитанников, где имеется сенсорное оборудование.

*Требования безопасности*

Обеспечение безопасности пребывания воспитанников и участников

образовательного процесса является одним из приоритетных направлений работы:

- разработан паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), согласован с начальником УВД и начальником отдела по делам ГО и ЧС г.;

- имеется Декларация пожарной безопасности зарегистрированная ОГПН;

- акты о состоянии пожарной безопасности;

- установлена система контроля доступа, кнопка экстренного вызова, 3 телефона с определителем номера;

- ведется круглосуточное видеонаблюдение наружное (7 камер).

 На основании законодательной и информативно-правовой базы в ДОУ разработаны внутренние локальные акты, приказы, инструкции по охране жизни и здоровья детей.

 Для обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществляется административно - общественный контроль, проводимый в соответствии с «Положением об административно - общественном контроле».

Контроль, за соблюдением норм охраны труда и безопасности, осуществляется профсоюзной организацией, специалистом по охране труда.

*Требования к прохождению профилактических осмотров.*

 Все работники образовательного учреждения 1 раз в год проходят

бесплатные медицинские обследования, профилактический осмотр, которые проводятся за счет средств учреждения.

*Требования к организации питания воспитанников*.

 Одним из условий, обеспечивающих здоровье воспитанников, является

договор №455-Р от 11.01.2016 г. о сотрудничестве при оказании услуг по организации питания воспитанников с ООО «Кировский КШП» Организация питания осуществляется согласно цикличному «10-дневному меню».

 Формирование рационов осуществляется с учетом пищевой ценности

продуктов, блюд и кулинарных изделий и её соответствия возрастным

физиологическим потребностям детей в пищевых веществах и энергии.

 В детском саду имеются условия для обеспечения воспитанников питанием:

- в групповых ячейках созданы условия для приема пищи,

 соответствующие санитарно – гигиеническим требованиям и требованиям охраны жизни и здоровья детей;

- составлен режим питания, в соответствии с требованиями СанПиН;

- в ДОУ четырехразовое питание детей в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями детей. В меню представлены разнообразные блюда. В ежедневный рацион питания включены овощи и фрукты, ежедневный ассортимент витаминных напитков;

- готовая пища выдается только после снятия пробы и соответствующей

Записи в бракеражном журнале членами бракеражной комиссии. Организация питания находится под постоянным контролем у старшей медсестры и администрации детского сада.

**Материально-техническое обеспечение:**

1. Системный блок- 5

2. Монитор - 6

3. Принтер- 5

4. Доска-экран -1

5. Видеокамера - 1

6. Проектор – 1

7. Сканер-1

8. Ноутбук -4

9. Ламинатор – 1

10. Фотоаппарат - 1

11. Пылесос- 5

12. Швейная машина- 1

13. Центрифуга -1

14. Стиральная машина - 2

15. Котел пищеварочный -1

16.Жарочный шкаф-1

17.Пианино-2

18.Синтезатор-1

19.Музыкальный центр-2.

 Во всех учебных, административных и вспомогательных помещениях в

полном объеме имеется необходимое оснащение для осуществления

образовательной деятельности.

 Материально-техническая база соответствует целям и задачам образовательного процесса.

**8. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества**

 **образования.**

С целью обеспечения полноты реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в ДОУ осуществляется контрольная деятельность:

- контроль содержания различных аспектов деятельности ДОУ: организационно-педагогической, образовательной, социально-психологической, медико-социальной, финансово-хозяйственной и др.;

- контроль образовательного процесса.

 Контроль за реализацией ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 455» г. о. Самара проводится с целью выявления эффективности процесса реализации программы, обнаружения  проблем, определения причин их появления, проведения корректирующих воздействий, направленных на приведение промежуточных результатов в соответствие с намеченными целями.

 В годовом плане ДОУ предусматривается периодичность проведения контроля и мероприятий по осуществлению контроля воспитательно-образовательного процесса.

 Вопросы по итогам контрольной деятельности рассматриваются на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях при заведующем ДОУ.

 В течение учебного года, в зависимости от поставленных целей и задач, проводятся различные формы контроля: оперативный, тематический, итоговый.

 Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг и изучение их потребностей и интересов в вопросах сотрудничества с ДОУ осуществляется посредством анкетирования и дальнейшим анализом результатов по вопросам «Оценка деятельности дошкольного образовательного учреждения родителями воспитанников».

Приложение № 1

**Показатели
деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 344 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 344 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет |  0 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 344 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 100 человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 100 человек/% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 человек/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 9,0 день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 29 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 17/59 человек/% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 16/55 человек/% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 12/41 человек/% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 11/38 человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 18/62 человек/% |
| 1.8.1 | Высшая | 11/38 человек/% |
| 1.8.2 | Первая | 7/24 человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.9.1 | До 5 лет | 2/7 человек/% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 3/10 человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 1/3 человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 6/21 человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 25/87 человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 0 человек/% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанников» дошкольной образовательной организации | 1/12 человек/человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,5кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 55,9 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |