

**ПРИКАЗ № 1-09**

от 9 января 2021 года

г.о. Самара

**«Об организации питания  
воспитанников и сотрудников МБДОУ  
«Центр развития ребенка — детский сад №455»  
г.о. Самара»**

С целью организации сбалансированного рациона питания воспитанников и сотрудников в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания» и для осуществления контроля за организацией питания в ДОУ в 2021 году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание воспитанников в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2-х до 3-х лет и от 3-х 7 лет, посещающих ДОУ с 12-ти часовым режимом функционирования.
2. Назначить ответственным за организацию питания воспитанников медицинскую сестру Стерликову Г.В
3. Обеспечивать воспитанников питанием по договору с ООО «Кировский КШП» №455-Р от 11.01.2021 г. согласно 10-дневного меню для детей с 3-х до 7 лет и 10-дневного меню для детей в возрасте от 2-х до 3-лет
3. Утвердить кратность приема пищи — питание четырехразовое:
  - Завтрак,
  - 2-ой завтрак,
  - Обед,
  - Уплотнённый полдник.
4. Утвердить график выдачи готовых блюд.
5. Ответственным по питанию медицинской сестре Стерликовой Г.В.:
  - 5.1. Ежедневно предоставлять заявки ООО «Кировский КШП» о количестве питающихся

на следующий день, не позднее 15 часов предыдущего дня;

5.2. Ежедневно строго контролировать ведение всех журналов и документации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а именно:

- 1. Гигиенический журнал (сотрудники);
- 2. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 3. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- 4. Журнал бракеража готовой продукции;
- 5. Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;

5.3. Вести подсчет натуральных норм;

5.4. Требовать от исполнителя:

- обеспечить качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок;
- использовать для перевозки продуктов питания специальный транспорт, обеспечивающий сохранность температурного режима;
- у лиц поставляемых продукты – наличие санитарной одежды и медицинских книжек, оформленных в соответствии с требованиями;
- проведение производственного контроля на базе лабораторий, аттестованных и аккредитованных на техническую компетентность.

5.5. Ежедневно вывешивать меню, утвержденное получателем услуг с указанием выхода каждого блюда.

5.6. Проверять меню-заказ, представленный из ККШП накануне предшествующего дня.

5.7. Снимать пробу готовых блюд.

5.8. Осуществлять контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием продуктового склада.

5.9. Присутствовать при получении продуктов на склад от поставщика, проверять сроки реализации.

5.10. Вести учет воспитанников с пищевой аллергией.

5.11. Проводить ежемесячный анализ выполнения натуральных норм и калорийности.

6. Ответственность за организацию питания детей в группах возложить на воспитателей и помощников воспитателей.

7. Назначить ответственным за начисление и взимание родительской платы с родителей за присмотр и уход за детьми бухгалтера Пудову М.Д.:

7.1. Предоставлять в абонентский отдел ООО «Кировский КШП» выверку отчетов по количеству детей, сотрудников и составлять свод до 5 числа текущего месяца.

7.2. Взимать оплату с родителей за присмотр и уход за детьми в размере 150,0 руб. в день с учетом льгот семей, имеющих социальную поддержку, согласно законодательству, а именно:

- затраты на питание- 134,0 рубля в день, оплата которых производится родителями.

законными представителями исходя из фактического количества дней посещения ДОУ;  
- иные затраты-16 рублей в день, оплата которых производится родителями или законными представителями. Исходя из количества рабочих дней, согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания ребенка в ДОУ.

7.3. Ежедневно вести табель учета посещаемости воспитанников, своевременно осуществлять контроль по оплате за питание воспитанников и сотрудников.

8. Организовать питание сотрудников следующим образом:

8.1. Все сотрудники МБДОУ «Центр развития ребенка — детский сад № 455» городского округа Самара питаются 1 раз в день первым и третьим блюдом (по заявлению);

8.2. Постановку сотрудников на питание осуществлять ежедневно до 15 часов накануне предшествующего дня медицинской сестре Стерликовой Г.В.

8.3. Снятие сотрудников с питания производить в обстоятельствах планового характера (больничный лист, отпуск), при наличии соответствующих документов.

9. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 455» г.о. Самара



Л.Б. Липатова