

**Принято:**

**Утверждено:**

**Общим собранием трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения центра  
развития ребенка - детского сада № 455  
городского округа Самара**

**Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014  
г.**

**Председатель: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /**

**Заведующим муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения центра  
развития ребенка - детского сада № 455  
городского округа Самара**

\_\_\_\_\_/Липатова Л.Б./

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

## **Положение**

**о комиссии по противодействию коррупции муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка – детского сада № 455  
городского округа Самара**

**Согласовано:**

**Совет ДООУ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения центра развития  
ребенка - детского сада № 455 городского округа Самара**

**Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года**

**Председатель: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении центре развития ребенка - детском саду № 455 городского округа Самара (далее Бюджетное учреждение) — (далее комиссия) создана в целях предупреждения и профилактики коррупционных действий, снижению уровня коррупции на территории городского округа Самара, определения коррупциогенности правовых актов, издаваемых в Бюджетном учреждении, а также установлению причин и условий, порождающих коррупцию в Бюджетном учреждении.

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

### **Коррупция:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** — деятельность членов комиссии по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- и (или) ликвидации по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации последствий коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;

- публичность и открытость деятельности коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно – пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. ОНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ**

2.1. Профилактика коррупции в Бюджетном учреждении осуществляется путем применения следующих мер:

2.1.1. Формирование в трудовом коллективе Бюджетного учреждения нетерпимости к коррупционному поведению, коррупционным правонарушениям;

2.1.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

2.1.3. Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых в Бюджетном учреждении на предмет соответствия действующему законодательству;

2.1.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Бюджетного учреждения и родителям(законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления городского округа Самара с органами самоуправления Бюджетного учреждения муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а так же гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование у работников Бюджетного учреждения и у родителей (законных представителей) негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Создание механизмов общественного контроля деятельности администрации Бюджетного учреждения.

3.4. Обеспечение доступа работников Бюджетного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников к информации от деятельности администрации посредством информирования через официальный сайт,

проведение информационно – просветительской работы, размещение наглядной информации.

3.5. Создание условий для возможности уведомления родителями (законными представителями) воспитанников, комиссии обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Бюджетного учреждения.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия является совещательным органом.

4.2. Персональный состав комиссии назначается приказом заведующего Автономным учреждением. Члены комиссии избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.3 Заседание комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания проводятся по просьбе заведующего Бюджетным учреждением, по предложению члена комиссии, по обращениям сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер.

4.5. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. По решению комиссии на заседание могут приглашаться любые работники Бюджетного учреждения или представители общественности.

4.6. Все члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривалась (рассматривается) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защиты информации.

#### **5. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия в пределах своих полномочий противодействует коррупции;

5.2. Реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

5.3. Вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Бюджетном учреждении;

5.4. Осуществляет антикоррупционную пропаганду;

5.5. Осуществляет анализ обращений работников Бюджетного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

5.6. Проводит экспертизу локальных актов Бюджетного учреждения на соответствие действующему законодательству, согласно Положению № 1 к данному положению;

5.7. Составляет протоколы и отчеты по итогам экспертизы локальных актов в Бюджетном учреждении на соответствие действующему законодательству;

5.8. Разрабатывает и готовит по итогам экспертизы локальных актов в области правового обеспечения деятельности по коррупционным проявлениям;

5.9. Организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

5.10. Выявляет причины коррупции, разрабатывает рекомендации по их устранению;

5.11. Взаимодействует с органами самоуправления Бюджетного учреждения, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции;

5.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных нарушений.

5.13. Председатель Комиссии (заместитель председателя комиссии):

- разрабатывает и предоставляет на утверждение заведующему Бюджетного учреждения план антикоррупционной деятельности Бюджетного учреждения на текущий год;
- определяет место, время проведения и повестку для заседания комиссии;
- по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, в установленном порядке запрашивает необходимую информацию;
- организовывает антикоррупционную пропаганду;
- информирует заведующего Бюджетным учреждением о результатах работы комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает заключения о проведении экспертизы локальных актов.

5.14. Секретарь комиссии по противодействию коррупции:

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения, о повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно – информационными материалами;
- ведет журнал учета протоколов, заключений о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов (проектов);
- принимает заявление родителей (законных представителей) воспитанников о фактах коррупционных проявлений должностными лицами.

#### 5.15. Члены комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие на заседаниях комиссии, в праве излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя комиссии, которое учитывается при принятии решение;
- проводит антикоррупционную пропаганду и разъяснительную работу в Бюджетном учреждении;
- участвуют в реализации принятых комиссией решений.

## **6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем разработки проекта положения в новой редакции председателем комиссии и утверждения его на общем собрании трудового коллектива Бюджетного учреждения.

6.2. Срок данного положения неограничен, данное положение действует до принятия нового.